

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej Nr 2 w Gryfinie

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gryfinie.
2. Szafki są własnością Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gryfinie.
3. Każda szafka posiada zamek z indywidualnym kodem oraz klucz awaryjny do dyspozycji w poszczególnych przypadkach.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia lub rodzeństwa.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał dostęp do szafki szkolnej, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość otwarcia szafki bez obecności ucznia korzystającego z tej szafki.
Szczegółowy sposób i zakres osób posiadających takie prawo reguluje dział V niniejszego regulaminu.
8. Rada Rodziców dla celów rozliczeniowych, prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych (załącznik nr 3).
9. Uczeń otrzymuje kod do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i po pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz samego ucznia.

II. Zasady przydzielania szafek

1. Szafka przydzielana jest dla ucznia **lub rodzeństwa**, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie szafki szkolnej (załącznik nr 1) w sekretariacie szkoły lub na email Rady Rodziców: radarodzicowsp2gryfino@wp.pl
2. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż dostępna ilość szafek, decyduje kolejność złożenia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Na podstawie otrzymanych wniosków Prezydium Rady Rodziców wspólnie z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego oraz opiekunem Samorządu Uczniowskiego szkoły, przeprowadzi losowanie numerów przyznanych szafek.
4. Do korzystania z szafek szkolnych uprawnieni są uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni opłacili składkę na Radę Rodziców w danym roku szkolnym oraz uiszcili opłatę za korzystanie z szafki szkolnej na dany semestr lub rok szkolny.

III. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Użytkownik szafki ma obowiązek utrzymywać szafkę w czystości i dobrym stanie przez cały okres korzystania z niej.
3. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki, ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafkę.
5. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki, powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, który o tym fakcie powiadomi rodzica/opiekuna prawnego użytkownika szafki.
6. W przypadku udostępnienia kodu przez użytkownika innym osobom, uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za utracone mienie znajdujące się w szafce.
7. W przypadku uszkodzenia zamka szafki, użytkownik szafki zobowiązany jest do wpłacenia na konto Rady Rodziców kwoty 5 zł, **Bank Spółdzielczy w Gryfinie nr rachunku: 46 9377 0000 0002 5609 3000 0010**, tytułem: wymiana zamka, nr szafki, imię i nazwisko ucznia.
8. Tydzień przed końcem okresu użytkowania, uczeń/rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów.