

MANUÁL PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU GYMNÁZIUM BRATRŮ ČAPKŮ

1. Obecné pokyny

Maturitní práce se píše z předmětu Dějiny umění a je na konci 4. ročníku součástí maturitní zkoušky. Práce je obhajována před komisí, jejíž složení určí vedení školy.

2. V případě, že žák neoznámí k **31. říjnu 2020** svůj výběr tématu, bude mu téma zadáno. Žák má právo si téma vybrat sám, ale je nutné ho předem konzultovat a jasně specifikovat s vedoucím práce.

TERMÍNY

2.10. 2020	Oficiální zadání tématu maturitní práce
18.12. 2020	Určení vedoucího a oponenta maturitní práce Odevzdání osnovy práce – obsah práce, kapitoly, osnova, zdroje, literatura
8.2. 2021	Předložení první ucelené části (minimum 10 stran)
15.3.2021	Předložení konceptu celé práce
20.4. 2021	Odevzdání hotové maturitní práce (svázané ve 2 výtiscích)
10.5. 2021	Obdržení posudku od vedoucího a oponenta práce
17.5. 2021	Obhajoba

3. Odevzdání práce

Práce se odevzdává ve 2 výtiscích, které jsou svázané. Práce nebude přijata v euro deskách, nesvázaná, pouze sešitá atp. Pokud nebude práce odevzdána v určeném termínu (viz. nahoře), nebude student připuštěn k její obhajobě.

4. Posudky a hodnocení

Student dostane v daném termínu posudek, aby se seznámil s hodnocením předložené práce. Vzor posudku je přílohou tohoto dokumentu. Práce je hodnocena známkou na maturitním vysvědčení. V práci se hodnotí především:

- správné užití odborných termínů
- obsahová stránka práce
- formální stránka práce
- logické strukturování práce
- jazyková úroveň
- historický, sociální, hospodářský popřípadě jinak specifikovaný kontext dané práce
- dodržení zadaných pokynů k vypracování
- zdroje, prameny práce

5. Obhajoba

Práce bude obhajována před maturitní komisí. Příprava na obhajobu trvá 5 minut, pokud ředitelka školy neurčí jinak. Samotná obhajoba má rozmezí 15 až 30 minut v závislosti na rozhodnutí ředitelky školy. **Součástí obhajoby je prezentování práce za pomoci powerpointové prezentace (CD s prezentací se odevzdává po obhajobě!!!).**

6. Formální náležitosti práce

Maturitní práce je rozsáhlejším textem **vlastní tvorby**. Práce by měla prokázat znalosti práce s literaturou popřípadě s prameny. Všechny práce budou mít stejnou strukturu, která je následující:

➤ Titulní strana

- Obsahuje název instituce
- Název práce
- Jméno autora, jméno vedoucího (s tituly), předmět, rok
- Prohlášení o samostatném vypracování
- *Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval/a samostatně za pomoci uvedených zdrojů či pramenů. Jsem si vědom následků, které budou plynout z nedodržení tohoto prohlášení.*
- Poděkování (není nutné)
-

Obsah

- Styl nadpisů – Nadpis 1, aby mohl vzniknout pohyblivý obsah
-

Úvod

- Vymezení vstupních otázek – formulace cíle a smyslu práce
- Zhodnocení literatury, pramenů
- Všeobecné uvedení do tématu
- měl by mít nejméně 2 strany
-

Samotný text



Závěr

- Zhodnocení přínosu práce
- Zhodnocení dosažení cíle práce
- Souhrn a vyhodnocení závěru, ke kterému autor došel
- měl by mít nejméně 2 strany
-

Seznam literatury a pramenů

- nejdříve archivy, poté tiskoviny poté publikace (řadíme dle abecedy)
-

Přílohy

- přílohy číslujeme římskými číslicemi

Maturitní práce musí mít správnou **formální úpravu**:

- Typ písma: Times New Roman (TNR)
- Velikost písma: 12
- Řádkování: 1, 5 (a to i v pozn. pod čarou, písmo v pozn. pod čarou musí být taky TNR)
- Okraje: levý a horní 35 mm, pravý a dolní 20 mm
- Odebrat **mezery mezi odstavci** (na panelu: Řádkování a vzdálenost odstavců)
- Pohyblivý obsah – Nadpis 1; poté Reference -> Obsah -> Automatická tabulka 1
- poznámky pod čarou – velikost 10, písmo TNR, řádkování 1, 5
- číslování arabskými číslicemi (přílohy římskými) – čísluje se od úvodu s tím, že

začínáme číslem příslušného listu v pořadí

- Titulní list, prohlášení, poděkování, obsah, úvod (**úvod tedy začneme číslem 5!**)

➤ Nadpisy mají velikost **14** Times New Roman, podnadpisy **12**, text **12**

OBRÁZKY SE NEVKLÁDAJÍ DO TEXTU, ALE JSOU SOUČÁSTÍ PŘÍLOHY.

7. Rozsah práce

Maturitní práce s obhajobou by měla být v rozsahu 20 – 30 normostran . Tiskneme jednostranně.

8. Prezentace

Prezentaci můžeme vytvořit v různých programech, které máme dostupné jak v počítači, tak na internetu. Zásady pro tvorbu prezentace se velmi liší v závislosti na účelu a obsahu. Je ovšem několik důležitých postupů, kterých by se měla držet každá prezentace:

- Barvy
 - Pozadí by mělo zůstat bílé, písmo černé
 - Pokud chceme barevné pozadí, volíme světlé, pastelové barvy, které jsou příjemné na pohled – nekombinujeme například sytě žluté pozadí s oranžovým písmem
- Písmo
 - mělo by být zachované buď Times New Roman nebo bezpatkové Calibri
 - Úpravy kurzívou/tučně/podtrženě používáme pro vyznačení důležité informace, kurzívu u přímé citace, ale používáme střídmo
- Obsah
 - Píšeme výstižné body, které charakterizují myšlenku
 - Nikdy nepíšeme celé odstavce či souvětí
- Citace
 - Citujeme/odkazujeme (obrázky) přímo do textu nebo pro lepší vizuální pohled odkazujeme v Powerpointu pod daný snímek do **poznámky**
- Rozsah
 - volíme podle účelu prezentace
 - platí zde pravidlo zlaté střední cesty – ani málo, ani hodně

9. Citace

Každá odborná práce nebo text, který má být zveřejněn, musí být pro podložení své originality a věrohodnosti opatřen tzv. **citačním aparátem**. Tento systém označení zdroje slouží čtenáři k rozšíření informací o tématu, či o zdroji převzatých myšlenek.

Citaci se píše jako poznámka pod čarou. Do textu jí můžeme vložit dvojím způsobem:

I. Vysvětlení pojmu

V případě úmrtí papeže, svolává a organizuje konkláve kardinál-camerlengo¹.

Červené číslo „1“ – vysvětluje pod čarou pojem „kardinál-camerlengo“

II. Odcitování zdroje myšlenek v odstavci

Pokud dojde ke zvolení papeže, objeví se nad Sixtinskou kaplí bílý kouř, který světu oznamuje, že se sbor kardinálů shodl na nové hlavě katolické církve. Zanedlouho oznámí kardinál protojáhen „Habemus papam“ a svět se dozví, kdo se stal papežem a jaké si zvolil

nové jméno.¹

Červené číslo „1“ – vysvětluje pod čarou odkud byly tyto myšlenky přijaty

Poznámku pod čarou – citaci – vložíme do textu podle nejnovější verze Wordu:

V záložkách vybereme **REFERENCE** -> symbol **AB₁** -> vytvoří se poznámka pod čarou

A. Citace z monografie (knihu napsal **1 autor**) - příklad

¹Ondřej KOUTEK, *Prokop Drtina – osud československého demokrata*, Praha 2011, s. 49.

Jméno Malými písmeny

Příjmení Velká písmena; **ODDĚLENÍ JE ČÁRKOU!**

Název díla **CELÝ** název publikace, **KURZÍVOU**

Místo vydání Místo + rok vydání

s. Strana v knize, ze které citace pochází, **Nezkracujeme str.**, ale **s.**

Opakovaná citace:

²*Tamtéž*, s. 43.

⁵Ondřej KOUTEK, *Tamtéž*, s. 52.

POUZE V PŘÍPADĚ, ŽE MÁME CITACE ZE STEJNÉHO ZDROJE HNED ZA SEBOU, POUŽÍVÁME PRVNÍ VARIANTU! JINAK CITUJE ZNOVU PODLE VÝŠE POPSANÉHO POSTUPU. POKUD MÁME U JEDNOHO AUTORA POUZE JEDNO DÍLO, POUŽÍVÁME CITACI OZNAČENOU Č. 5.

B. Citace z kolektivního díla (více autorů) - příklad

⁶Michal PEHR, Jaroslav ŠEBEK, *Československo a Svatý stolec: od nepřátelství ke spolupráci (1918-1928). I.*, Praha 2012, s. 186.

⁹Miroslav ŠESTÁK a kol., *Dějiny jihoslovanských zemí*, Praha 2009, s. 543.

Zásady:

Pokud má kolektivní dílo **3 a méně** autorů, uvádíme je všechny, nejlépe v abecedním pořadí, popřípadě pokud obsah díla uvádí podíl jednotlivých autorů, řadíme autory podle rozsahu napsaného materiálu

- Pokud má kolektivní dílo **3 a více** autorů, uvádíme buď prvního z abecedy a nebo toho, který je na deskách knihy uvedený jako vedoucí autorského kolektivu. Opět může zvolit způsob, kdy uvedeme autora s nejrozsáhlejší pasáží v publikaci.

C. Citace ze sborníku

⁴Jaroslav ŠEBEK, *Zkoumání církevních dějin v období první republiky – bílá místa a další směry bádání*, in: *České církevní dějiny ve druhé polovině 20. století*, Libor Jan (ed.), Brno 2000, s. 71.

Jméno + **PŘÍJMENÍ** Jedná se o **autora příspěvku**

Zkoumání... Název příspěvku ve sborníku, **KURZÍVOU**

In: Název sborníku

XY (ed.) Editor sborníku, pokud je více editorů uvádíme (eds.)

Místo vydání Místo + rok vydání

s. Strana ve sborníku

D. Citace z internetu

Každý odborný časopis většinou uvádí úzus, kterým se přispěvatel má řídit při psaní. HÚ AV ČR uvádí na svých stránkách, jak postupovat při citování¹ v příspěvku.

Červené číslo „1“ – citujeme internetový zdroj

¹ Dostupné z WWW: <http://www.hiu.cas.cz/cs/nakladatelstvi/periodika/cesky-casopis-historicky/citacni-uzus.ep/> [cit. 17. 8. 2014].

Zkopírujeme celý obsah vyhledávače!

E. Citace hesla

Československo podepsalo (Beneš, Kramář) Versailleskou mírovou smlouvu jako předposlední. Postupovalo se podle abecedy. **1**

Červené číslo „1“ – uvedené věty jsou fakta, citujeme, odkud jsme fakta vzali

¹ Heslo Versailleská mírová konference, in: Encyklopedie moderní historie, Praha 1999, s. 546.

F. Citace z periodik / časopisů

¹ Jan DVOŘÁK, *Nový Codex iuris canonici*, Časopis katolického duchovenstva 7+8, 1918, s. 385 – 390.

⁵ Předsednictvo ÚV KSČ, *Co dnes musí dělat komunisté*, Rudé právo 25. 8. 1968, titulní strana.

G. Citace archivního pramene

NÁZEV ARCHIVU – MÍSTO ARCHIVU – NÁZEV FONDU – BLIŽŠÍ INFORMACE

¹ NA Praha, f. Zemské četnické velitelství, Četnické silniční kontrolní stanice, k. 922, inv. č. 817.

NA Praha Národní archiv v Praze

f. Fond

Četnické silniční... Bližší název části fondu

inv. č. Inventurní číslo

k. Označení kartonu, ve kterém se materiál nachází

VZORY

Gymnázium bratří Čapků a PČSSOU

Jitka a Květa Válovi – svérázné sestry z Kladna

(maturitní práce z Dějin umění)

Autor: XY

Školní rok: 2014/2015, Dějiny umění

Vedoucí práce: Mgr. Filip Papoušek

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval/a samostatně za pomoci uvedených zdrojů či pramenů. Jsem si vědom následků, které budou plynout z nedodržení tohoto prohlášení.

.....

jméno, příjmení (podpis)

Na tomto místě bych rád/a poděkoval/a Mgr. Filipu Papouškovi za obětavý přístup a pomoc, které se mi dostalo, při sepisování práce. Dále bych chtěl/a poděkovat PhDr. XY, Ph.D. z Ústavu dějin umění FF UK za poskytnutý materiál.

(buďte originální, toto je jen jedna z X variant, jak poděkování napsat)

Přílohy (římskými číslicemi)

(popis příloh; u samotných obrázků, grafů, tabulek nic není!), písmo 12, zdroj 10

I. Jitka Válová v roce 1986

(zdroj: muzeum Kladno)

II. Květa Válová v roce 1995

(zdroj: muzeum Kladno)

III. Květa a Jitka Válovi – Sblížení

(zdroj: Jitka a Květa Válovi – malá retrospektiva, Litoměřice 2019)

Gymnázium bratří Čapků a PČSSOU

Posudek maturitní písemné práce z Umění a kultura 2020/2021

OPONENT / VEDOUCÍ

Autor práce:

Vedoucí práce:

Oponent práce:

Práci **PŘIPOUŠTÍM** / **NEPŘIPOUŠTÍM** k obhajobě a navrhuji známku:.....

Praha X. Y. 2021

Mgr. XY