**PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. J. TUWIMA**

**W PAJĘCZNIE**

**Podstawa prawna:**

***art.1 pkt 18, art.44 ust.1 pkt 3, art.55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art.86 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. 2018.996).***

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
3. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów.
5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
6. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:

* do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących

przepisach prawa oświatowego,

* w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ośmiokolisty,
* w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

1. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej, tj. składa wniosek (Załącznik nr 1) oraz wypełniając kartę innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 2).
2. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:

* nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
* rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),
* termin realizacji innowacji pedagogicznej,
* oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami
* innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych

oddziałów),

* opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele

ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji,

* sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych:
* w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych,
* kto będzie prowadził badanie osiąganej jakości,
* kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji,
* komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.

1. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej. (Załącznik nr 3).
2. Dyrektor szkoły analizuje złożony wniosek – ewentualnie zwraca wniosek do uzupełnienia (dyrektor może zasięgnąć opinii ekspertów o innowacji).
3. Dyrektor organizuje zebranie rady pedagogicznej celem przestawienia innowacji (innowację prezentuje autor), zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji.
4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
5. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1 do Procedury wprowadzania innowacji

Pajęczno, dn. ……………………………………..

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Tuwima

w Pajęcznie

**ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie zgłoszenia innowacji pedagogicznej pt. *……………… ,* mojego autorstwa, podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu …………………………….

…………………………………………………

(podpis autora)

W załączniku:

- karta innowacji

- zgoda autora

Załącznik nr 2 do Procedury wprowadzania innowacji

**Karta informacyjna  
Innowacji pedagogicznej przeprowadzonej   
w Szkole Podstawowej nr 1 im. j. Tuwima w Pajęcznie**

|  |  |
| --- | --- |
| Temat innowacji pedagogicznej |  |
| Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego |  |
| Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację |  |
| Czas trwania innowacji |  |

Informacje dotyczące innowacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj innowacji pedagogicznej | Zakres innowacji | Zajęcia edukacyjne objęte innowacją |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opis innowacji | |
| Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej |  |
| Cel główny |  |
| Cele szczegółowe |  |
| Metody i formy |  |
| Tematyka zajęć |  |
| Spodziewane efekty innowacji |  |
| Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej |  |
| Finansowanie innowacji pedagogicznej |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje Dyrektora Szkoły | |
| Data wpływu innowacji pedagogicznej |  |
| Opinia Rady Pedagogicznej- data, numer uchwały |  |
| Podpis i data Dyrektora szkoły, zatwierdzający realizację innowacji |  |

Załącznik nr 3 do Procedury wprowadzania innowacji

Pajęczno, dnia ……………………………

**Zgoda autora na prowadzenie innowacji**

Ja niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt. „(tytuł innowacji)” w Szkole Podstawowej nr 1 im. J.Tuwima w Pajęcznie w okresie od (dd.mm.rr) do (dd.mm.rr).

*Z poważaniem*

*……………………………………*

*(Czytelny podpis autora)*