**Zarządzenie nr 29/2021
Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie
z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia *Procedury bezpieczeństwa w okresie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), w zw. art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195)

**zarządzam,** co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Procedury bezpieczeństwa w okresie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie,* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów i ich rodziców do przestrzegania procedur, o których mowa w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 września 2021 r.

§ 4.

Traci moc: Zarządzenie nr 2/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie z dnia 18 stycznia 2021 r.

*Załącznik do Zarządzenia nr 29/2021*

 *Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3*

 *im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie*

 *z dnia 31 sierpnia 2021 r.*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE STANU EPIDEMII**

**OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**

**IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W CHRZANOWIE**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Królowej Jadwigi w Chrzanowie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz wytycznych Gminy Chrzanów.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.00 do 17.00.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w celu załatwienia konkretnej sprawy zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Do budynku szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury znajduje się w dyżurce woźnej oraz w sekretariacie.
9. W przypadku użycia innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, zachodzi konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemników - koszy wyposażonego w worek, znajdujących się przy dyżurce woźnej oraz na wszystkich na korytarzach.
11. Jeśli odpady, o których mowa w ust. 10 pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
13. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych. Wychowawcy sporządzają listę z danymi kontaktowymi i przekazują ją do sekretariatu.
14. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji między personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się między sobą:
15. bezpośrednio– z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,);
16. telefonicznie **–** za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie szkoły.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole z uwzględnieniem obowiązków uczniów i rodziców**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć edukacyjnych, zadeklarowanymi godzinami pobytu ucznia w świetlicy szkolnej lub zadeklarowanymi godzinami korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzą do budynku szkoły (do budynku uczniowie wchodzą samodzielnie, bez opiekunów), a przed wejściem głównym opiekunowie zachowują zasady:
5. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
6. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
7. W uzasadnionych sytuacjach np. podyktowanych sytuacją zdrowotną ucznia i koniecznością indywidualnej opieki przy dziecku w szatni lub koniecznością odprowadzenia dziecka do sali zajęć, opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. do stosowania środków ochronnych: osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk, zachowanie bezpiecznego dystansu min. 1,5 m.
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
9. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
10. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, w miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
11. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ułożony jest w taki sposób, aby w miarę możliwości ograniczyć kontakty uczniów z różnych oddziałów oraz stworzyć komfort swobodnego korzystania z szatni.
12. Zajęcia edukacyjne odbywają się w miarę możliwości w stałych salach, tak aby uczniowie nie dokonywali częstych zmian sal lekcyjnych.
13. Sale, części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, korytarze wietrzone są w czasie lekcji.
14. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
15. zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m;
16. pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
17. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
18. w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach zajęć, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć i uniemożliwić do nich dostęp.
20. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. Na zajęciach komputerowych i informatyce uczniowie zobowiązani są do posiadania i używania rękawiczek jednorazowych.
22. Uczniowie mają udostępnione indywidualne szafki na pozostawienie przyborów, podręczników oraz odzieży wierzchniej.
23. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych (poza okresem zimowym), uczniowie przynajmniej jedną przerwę spędzają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
24. Uczniowie nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o ich regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w  tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
26. Ogranicza się do minimum wyjścia grupowe i wycieczki do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
27. W celu zachowania dystansu między uczniami z poszczególnych oddziałów w czasie przerw międzylekcyjnych, należy przestrzegać, aby uczniowie spędzali czas w wyznaczonej strefie, w której wyznaczona została dla nich sala.
28. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
29. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
30. W przestrzeni wspólnej (w szczególności korytarze, klatki schodowe, szatnie) zaleca się stosowanie osłony nosa i ust przez uczniów i pracowników szkoły.
31. Obowiązek stosowania osłu nosa i ust nie dotyczy osób posiadających zaświadczenie lekarskie o występujących przeciwwskazania zdrowotnych.
32. Należy korzystać z wyznaczonych dla danych oddziałów wejść do szkoły:
33. uczniowie klas I – V wejście A – od strony ul. Kopernika;
34. uczniowie klas VI – VIII – wejście B – od strony ulicy łączącej ulicę Wojska Polskiego z Aleją Henryka.
35. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu wejścia i wyjścia dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
36. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będzie przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja pracy w oddziałach przedszkolnych**

1. Grupa dzieci wraz z nauczycielem powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele.
3. W oddziale przedszkolnym w jednej sali może przebywać do 25 osób**.**
4. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do oddziałów przedszkolnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne ich czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
7. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, również podczas wyjść i zabaw na świeżym powietrzu.
8. Rodzice powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
9. Ajent zapewniający wyżywienie w oddziałach przedszkolnych i jego pracownicy nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i  innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Należy korzystać z wyznaczonych dla oddziałów przedszkolnych wejść do szkoły – od godziny 7.40 go godziny 8.15 – wejście E (od Al. Henryka), w pozostałych godzinach - wejście A (od strony ul. Kopernika).
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka, imienia i nazwiska dziecka oraz grupy pracownikowi szkoły poprzez domofon znajdujący się przy głównych drzwiach wejściowych do szkoły.
13. Opuszczając oddział przedszkolny dziecko doprowadzane jest przez pracownika szkoły do rodzica/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
14. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą dyrektora, rodzice mogą wchodzić z dziećmi do wspólnej przestrzeni szkoły, z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (m.in. osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych, dezynfekcji rąk).
15. Do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
16. Jeżeli u dziecka występuje kaszel lub katar wynikający w szczególności z alergii, astmy, rodzic zobowiązany jest do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy i odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
18. Dzieci do oddziałów przedszkolnych mogą być przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego.
20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich
21. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do oddziałów przedszkolnych, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

**§ 4**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły,.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady określi bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej jeden raz dziennie lub częściej wg potrzeb zgłoszonych przez bibliotekarza.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni w wyznaczonym miejscu, oznaczonym datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**§ 5**

**Zasady funkcjonowania stołówki**

1. Ajent prowadzący stołówkę szkolną zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
2. ograniczenie kontaktów z pracownikami szkoły oraz dziećmi;
3. zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m;
4. stosowanie środki ochrony osobistej – osłony nosa i ust.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
6. Uczniowie przed spożywaniem posiłków zobowiązani do umycia rąk.
7. Posiłki, sztućce, serwetki podawane są bezpośrednio przez ajenta lub wyznaczonego pracownika. Nie zaleca się samoobsługi.
8. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
9. Następna grupa może wejść do pomieszczenia stołówki po wykonaniu przez ajenta lub jego pracownika czynności dezynfekcyjno-porządkowych (czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł) i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
10. Ajent prowadzący stołówkę zobowiązany jest do mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60OC lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.

**§ 6**

**Obowiązki nauczycieli i pracowników administracji i obsługi**

1. Pracownicy szkoły zobowiązani zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z innymi  osobami z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci, uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy myć detergentem lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy międzylekcyjne należy tak ustalać, aby na korytarzu znajdowali się w tym samym czasie tylko uczniowie jednego oddziału. Jeśli w tym samym czasie, w danej strefie, przerwę ma więcej niż jeden oddział, to uczniowie przerwę spędzają w sali lekcyjnej – na korytarzu mogą przebywać uczniowie z jednego oddziału.
9. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
13. Podczas zajęć w świetlicy obowiązują zasady bezpieczeństwa przyjęte w szkole. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w wyznaczonym miejscu, umożliwiającym łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem nauczyciela. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe dla poszczególnych grup uczniów przebywających w świetlicy należy prowadzić w salach dydaktycznych.
15. Zaleca się, aby w miarę możliwości i w razie sprzyjających warunków atmosferycznych zajęcia świetlicowe odbywały się na świeżym powietrzu.
16. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Sale, w których odbywają się zajęcia są dezynfekowane co najmniej raz dziennie lub w razie potrzeby dezynfekowane po wyjściu każdej grupy uczniów
19. Pracowników obsługi zobowiązuje się do:
20. dopilnowania, aby osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
21. wietrzenia korytarzy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,
22. utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcjęutrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie jeden raz dziennie lub częściej w razie potrzeby;
23. dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby;
24. dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej jeden raz dziennie oraz w razie potrzeby (np. przy zmianie grup przebywających w sali);
25. dezynfekcji klawiatur i myszek na stanowiskach uczniowskich - po zmianie każdej grupy;
26. dezynfekcji toalet – jeden raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby;
27. czyszczenia z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku.
28. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
29. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach na płyny i dyspenserach oraz bieżące ich uzupełnianie;
30. napełnianie i uzupełnianie dozowników mydła w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie;
31. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
32. sprawdzanie, czy w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz salach lekcyjnych znajdują się plakaty z zasadami mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą zezwolić na przyjście dziecka/ucznia do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub lekarzem.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia, w przypadku zauważenia u dziecka/ucznia niepokojących symptomów chorobowych, wskazujących na infekcję dróg oddechowych, ma obowiązek zmierzenia uczniowi temperatury.
5. W razie stwierdzenia u dziecka/ucznia podwyższonej temperatury ciała:
6. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
7. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy  37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły.
8. W godzinach pracy sekretariatu z rodzicami dziecka/ucznia kontaktuje się sekretarz szkoły po przekazaniu informacji przez nauczyciela. Poza godzinami pracy sekretariatu z rodzicami kontaktuje się nauczyciel.
9. Do czasu przybycia rodzica uczeń przebywa w odrębnym pomieszczeniu /izolatorium/ pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły/oddziałów przedszkolnych lub - w przypadku braku możliwości przebywania w izolatorium – w innym pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m. odległości od innych osób.
10. Podczas odbierania przez rodziców odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia COWID – 19 stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach: wystąpienie objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinien pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności. Pracownik niezwłocznie powiadamia o nieobecności dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza szkoły i w trybie natychmiastowym zostaje odsunięty od wykonywanych czynności, za zgodą dyrektora opuszcza miejsce pracy, a następnie zobowiązany jest pozostać w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej ( uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia COWID – 19 stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Dyrektor Szkoły
Elżbieta Urbańska