

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, L. Štúra, 023 54 Turzovka
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U646
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.10.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Mieresová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&subpage=1

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Členovia klubu si pripravili a odprezentovali metódy a postupy zamerané na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti u žiakov. V rámci ich používania budeme rozvíjať aktívne počúvanie, porozumenie textu, zručnosť zhrnúť informácie, rozoberanie problematiky z rôznych pohľadov pracujúcich žiakov s textom, utvrdzovanie naučeného, skúmanie, zbieranie a zaznamenávanie dát, bádanie, ...

Kľúčové slová: aplikácia metód a postupov čitateľskej gramotnosti, aktívne čítanie, porozumenie testu, vyhľadávanie informácií, zvýšiť kvalitu vzdelávania

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**
1. Privítanie členov Klubu čitateľskej gramotnosti na zasadnutí.
 2. Predstavenie témy a činnosti zasadnutia klubu.
 3. Predstavenie metód a postupov zameraných na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.
 4. Skladačka
 5. Cinquain
 6. Výskumné tímy
 7. Potvrdzujúce bádanie
 8. Riadené bádanie
 9. Nasmerované bádanie
 10. INSERT
 11. K-W-L
 12. Cloze – test
 13. T-schéma
 14. PRAISE
 15. REAP
 16. Diskusia členov klubu k problematike.
 17. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Stručný popis jednotlivých rozoberaných metód a postupov podporujúcich čitateľskú gramotnosť:

Skladačka – je to metóda vhodná pre príbeh, ktorý sa rozdelí na 4 časti a každý žiak dostane len jednu jeho časť, ktorú si v tichosti prečíta. Potom sa vytvoria skupiny žiakov, ktorí čítali rovnakú časť textu, neskôr žiaci vytvoria skupiny s rôznymi časťami príbehu. V skupinách sa žiaci aktívne počúvajú. Nakoniec žiaci vytvoria koniec príbehu.

Cinquain – metóda, ktorá vedie žiakov k získaniu zručnosti zhrnúť informácie do niekoľkých slov. Výsledkom je päťveršová „báseň“.

Výskumné tímy – každý žiak dostane rovnaký text, žiaci pracujú v skupinách, ale dostanú rôzne úlohy na prácu s textom. Výsledkom je spracovanie témy z viacerých pohľadov.

Potvrdzujúce bádanie – žiaci riešia problém s podrobnými inštrukciami, ktoré dostanú a majú sa dopracovať k výsledku, ktorý je dopredu známy. Metóda je určená na utvrdzovanie naučeného, zameraná na skúmanie alebo zbieranie a zaznamenávanie dát.

Riadené bádanie – učiteľ formuluje problém na skúmanie s jasne formulovanými úlohami, pričom neexistuje vopred daná odpoveď a závery sú založené na práci a experimente žiakov.

Nasmerované bádanie – učiteľ formuluje problém, riešenia a závery tvorí žiak na základe bádania. Učiteľ vedie žiaka a pomáha mu, aby dospel k požadovaným výsledkom.

INSERT – metóda je zameraná na sledovanie porozumenia textu. Využívajú sa pri nej 4 znaky, ktorými čitateľ počas čítania pracuje a vpisuje ich do textu.

K-W-L – metóda je založená na uplatňovaní brainstormingu a kategorizácii pojmov, hľadani odpovedí na otázky a reflexiu prečítaného.

Cloze – test – metóda je zameraná na vyvodzovanie významov z kontextu. Žiakom sa zadá text, v ktorom sú vynechané slová. Úlohou žiakov je doplniť pojmy do textu podľa významu, aby text dával zmysel.

T-schéma – je metóda grafickej schémy, ktorá slúži na zaznamenávanie odpovedí na diskutované otázky. Žiaci prečítajú text vhodný na diskusiu, uvádzajú dôvody, argumenty za a proti, na základe čoho potom vytvoria schému.

PRAISE – táto metóda je zameraná na jednotlivé kroky procesu čítania – pred čítaním, čítanie, po čítaní. Umožňuje aktivizáciu žiakov prostredníctvom počúvania, písania alebo zdieľania.

Členovia klubu si v rámci problematiky praktického využitia metód a postupov rozvíjania čitateľskej gramotnosti u žiakov vzájomne odovzdali svoje skúsenosti z praxe, ktoré môžu ďalej aplikovať pri realizácii mimoškolských činností.

13. **Závery a odporúčania:**

Závery:

- Rozoberali možnosti použitia rôznych metód a postupov na zefektívnenie čítania a práce žiakov s textom.
- Zvyšovať úroveň čitateľskej gramotnosti u žiakov.

Odporúčania:

- Uplatňovať v rámci mimoškolskej činnosti rôznorodosť metód a postupov.
- Podporovať žiakov v aktívnom čítaní.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Mieresová
15.	Dátum	21.10.2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Lejtrichová
18.	Dátum	21.10.2019
19.	Podpis	

Príloha:

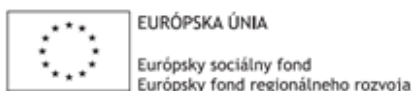
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
Kód ITMS projektu:	312011U646
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 21.10.2019

Trvanie stretnutia: od 14.15 hod. do 17.15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Veronika Mieresová		Gymnázium, Turzovka
2.	Mgr. Eva Lejtrichová		Gymnázium, Turzovka
3.	Mgr. Danka Struharňanská		Gymnázium, Turzovka
4.	PaedDr. Jana Belková		Gymnázium, Turzovka
5.	Mgr. Martina Frollová		Gymnázium, Turzovka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia