

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	<b>Gymnázium, L. Štúra, 023 54 Turzovka</b>
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U646
6. Názov pedagogického klubu	<b>Klub čitateľskej gramotnosti</b>
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.12.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Mieresová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&amp;subpage=1">https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&amp;subpage=1</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Členovia klubu diskutovali o problematike čítania s porozumením a o činnostiach, ktoré budú pripravovať a realizovať prostredníctvom rozmanitých úloh so žiakmi v mimoškolskej činnosti zameranej na podporu zlepšenia stavu čitateľskej gramotnosti u žiakov v školskom roku 2019/2020.

Kľúčové slová: čítanie s porozumením, práca s textom, 'mimoškolská činnosť' zameraná na rozvoj čitateľskej gramotnosti, zlepšenie úrovne čitateľskej gramotnosti u žiakov

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Privítanie členov Klubu čitateľskej gramotnosti na zasadnutí.
2. Predstavenie témy zasadnutia klubu.
3. Diskusia členov klubu o problematike čítania s porozumením.
4. Diskusia členov klubu o aplikovaní čítania s porozumením v mimoškolskej činnosti ako zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti.
5. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Členovia klubu rozoberali prostredníctvom diskusie problematiku čítania s porozumením, kde dospeli k názoru, že porozumenie textu je základ k pochopeniu študovanej problematiky či učivu. Taktiež má viesť žiakov k riešeniu praktických situácií. Rozvíja u žiakov schopnosť lepšej komunikácie. Učebnica je pre žiaka základná pomôcka zlepšujúca túto zručnosť. Veľmi často však pracuje aj s digitálnym textom. Žiak vie – vyhľadávať dôležité informácie v texte, kľúčové slová, usporadúvať informácie v texte podľa nadväznosti, vyvodiť závery z prečítaného textu, zdôvodňovať, argumentovať a porovnávať získané informácie, vie o nich diskutovať, ... V rámci zlepšenia čítania s porozumením je dôležité používať vo vzdelávacom procese a mimoškolskej činnosti súvislé i nesúvislé texty. Súvislé texty sú organizované celky spojené formálne a myšlienkovy. Nesúvislé texty predstavujú rôzne tabuľky, grafy, schémy či diagramy. Žiak sa čítaním s porozumením učí získavať informácie, vyberať kľúčové myšlienky, analyzovať a syntetizovať text, vysvetľovať vzťahy a prepojenia vyplývajúce z textu, vyjadriť vlastný názor či postoj k prečítanému textu, zhodnotiť text i jeho zámer, ... Ak má žiak všetko toto zvládnuť a získať takúto zručnosť resp. ju zdokonaľovať, je potrebné aplikovať množstvo rozmanitých úloh práce s textami. Členovia klubu sa zameriavajú a budú sa zameriavať na aplikáciu aktivít a úloh zameraných na čítanie s porozumením v rámci mimoškolských činností s názvami: Tvorivá čítareň, Spoznávame krajinu Európy, Geografický denník, Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu, Čitateľská gramotnosť v dejepise.

### 13. **Závery a odporúčania:**

#### Závery:

- Prehľbovať u žiakov čítanie s porozumením prostredníctvom aktivít a úloh v rámci mimoškolskej činnosti.
- Zvyšovať úroveň čitateľskej gramotnosti u žiakov prostredníctvom čítania s porozumením.

#### Odporúčania:

- Viest' žiakov ku kvalitnej a pozornej práci s textom.
- Viest' žiakov k riešeniu praktických situácií a k lepšej komunikácii.
- Odstraňovať nedostatky a problémy u žiakov v súvislosti s porozumením čítania.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Mieresová
15.	Dátum	09.12.2019
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Lejtrichová
18.	Dátum	09.12.2019
19.	Podpis	

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

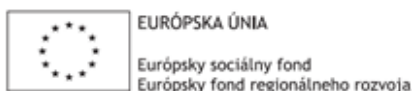
#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	<b>Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka</b>
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
Kód ITMS projektu:	312011U646
Názov pedagogického klubu:	<b>Klub čitateľskej gramotnosti</b>

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 09.12.2019

Trvanie stretnutia: od 14.15 hod. do 17.15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Veronika Mieresová		Gymnázium, Turzovka
2.	Mgr. Eva Lejtrichová		Gymnázium, Turzovka
3.	Mgr. Danka Struharňanská		Gymnázium, Turzovka
4.	PaedDr. Jana Belková		Gymnázium, Turzovka
5.	Mgr. Martina Frollová		Gymnázium, Turzovka

