

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, L. Štúra, 023 54 Turzovka
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnázium v Turzovke
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U646
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Mieresová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&subpage=1

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Klub čitateľskej gramotnosti rozoberal v diskusii problematiku tvorby projektov zameraných na aplikáciu čitateľskej gramotnosti. V rámci svojej činnosti sa pedagógovia zamerali na úlohy, v ktorých žiaci mali vytvoriť myšlienkové (pojmové) mapy k určeným témam z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia.

Kľúčové slová: myšlienková mapa, pojmová mapa, tvorba projektov, úlohy pre žiakov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, diskusia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie Klubu čitateľskej gramotnosti.
2. Diskusia členov klubu o tvorbe projektov/úloh zameraných na aplikáciu čitateľskej gramotnosti.
3. Návrhy zadaní úloh pre žiakov zameraných na vytvorenie myšlienkových máp.
4. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Vedúca klubu privítala členov Klubu čitateľskej gramotnosti na zasadnutí. Pedagógovia sa v diskusii venovali problematike efektívneho učenia sa žiakov v spojitosti s tvorbou myšlienkových máp - diagramov využívajúcich slová, obrázky, symboly spojených a súvisiacich s kľúčovým slovom alebo ideou, grafickou metódou robenia si poznámok. Následne predstavili zadania takýchto úloh pre žiakov so zameraním sa na podporu čitateľskej gramotnosti.

Ukážky zadaní úloh pre tvorbu myšlienkových (pojmových) máp:

- slovenský jazyk a literatúra

Ročník: prvý

Tematický celok: Tragická dráma

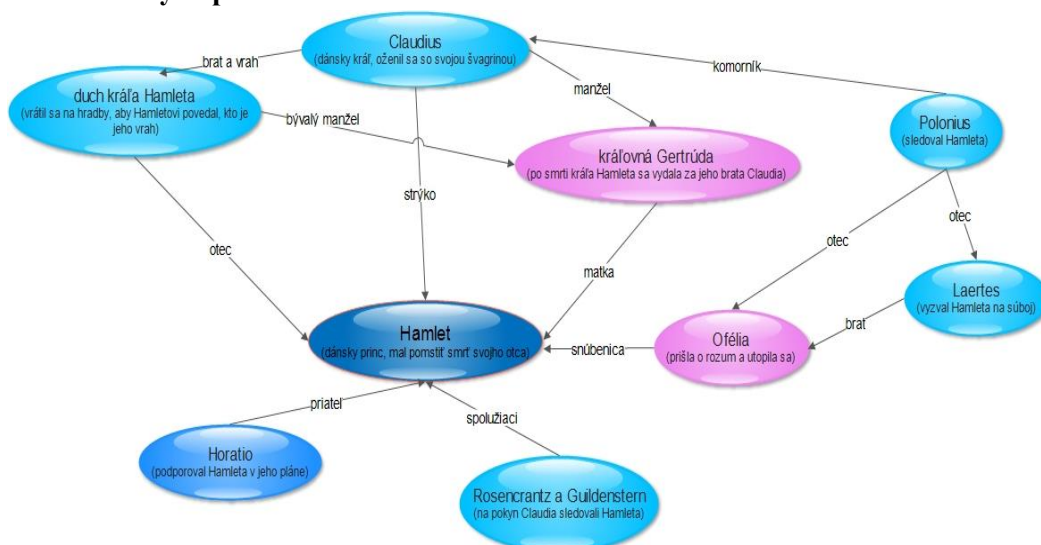
Téma myšlienkovvej mapy: Hamlet

Cieľ aktivity: Grafické znázornenie vzťahov medzi postavami tragédie Hamlet, interpretácia literárneho diela

Zameranie čitateľskej gramotnosti: Rozvoj kompetencií ku učeniu (vyjadrenie súvislostí medzi pojmami/literárnymi postavami), komunikačných kompetencií (prehľadné a logické grafické vyjadrovanie, interpretácia obsahu literárneho diela) a kompetencie k riešeniu problému.

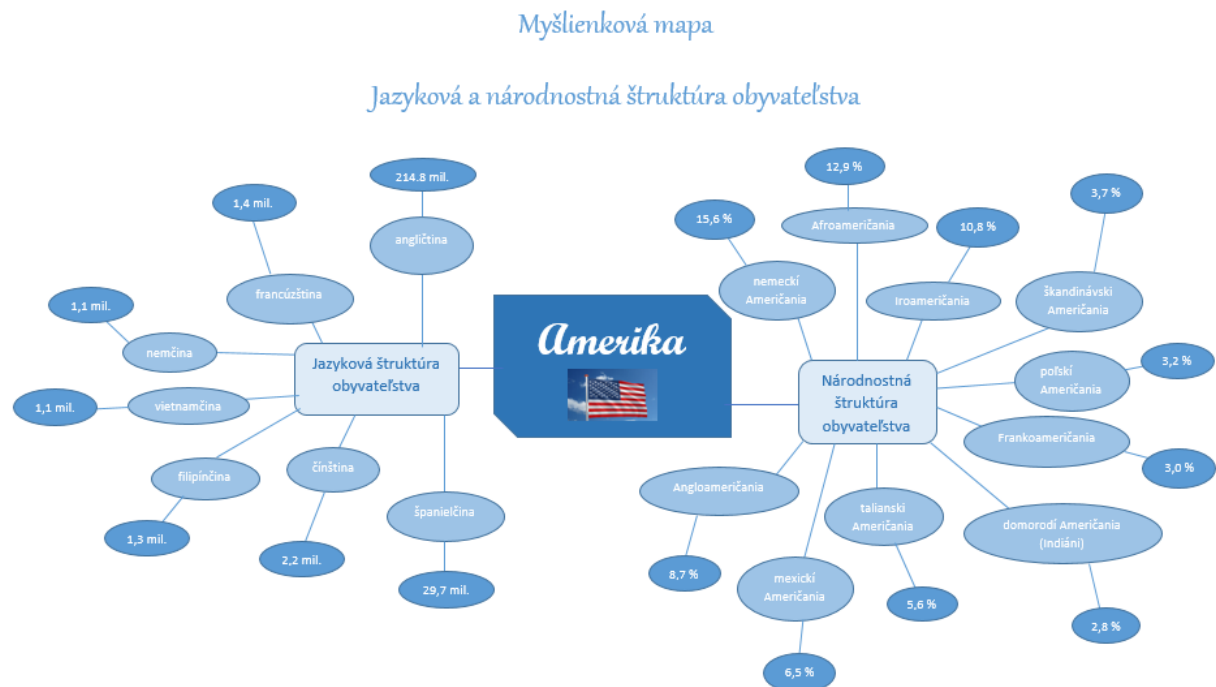
Stručný popis postupu, ktorý ste zadali žiakom, ako tvoriť myšlienkovú mapu: Žiaci si mali mimo vyučovacej hodiny prečítať divadelnú hru Hamlet od anglického dramatika Williama Shakespeara. Na základe prečítaného textu bolo ich úlohou zobraziť vzťahy medzi literárnymi postavami tejto hry a základné informácie k nim prostredníctvom myšlienkovvej mapy. Žiaci pracovali individuálne, myšlienkovú mapu mohli vytvoriť priamo na papieri alebo s využitím digitálnych aplikácií.

Ukážka žiackeho výstupu:



- Môžete taktiež použiť kresby, farby a symboly, ak vám to pomôže vylepšiť účel mapy pre tému, na ktorej pracujete.

Ukážka žiackeho výstupu:



Ročník: druhý

Tematický celok: Európa

Téma myšlienkového mapy: Spoločnosť

Cieľ aktivity: spracovať text do grafickej podoby - téma je prehľadnejšia, umožňuje logické zoradenie a prepojenie častí.

Zameranie čitateľskej gramotnosti: Zaznamenávanie poznámok z učiva, utriedenie si informácií. Umožniť zaznamenávanie štruktúry problému z hľadiska prvkov aj vzťahov medzi nimi.

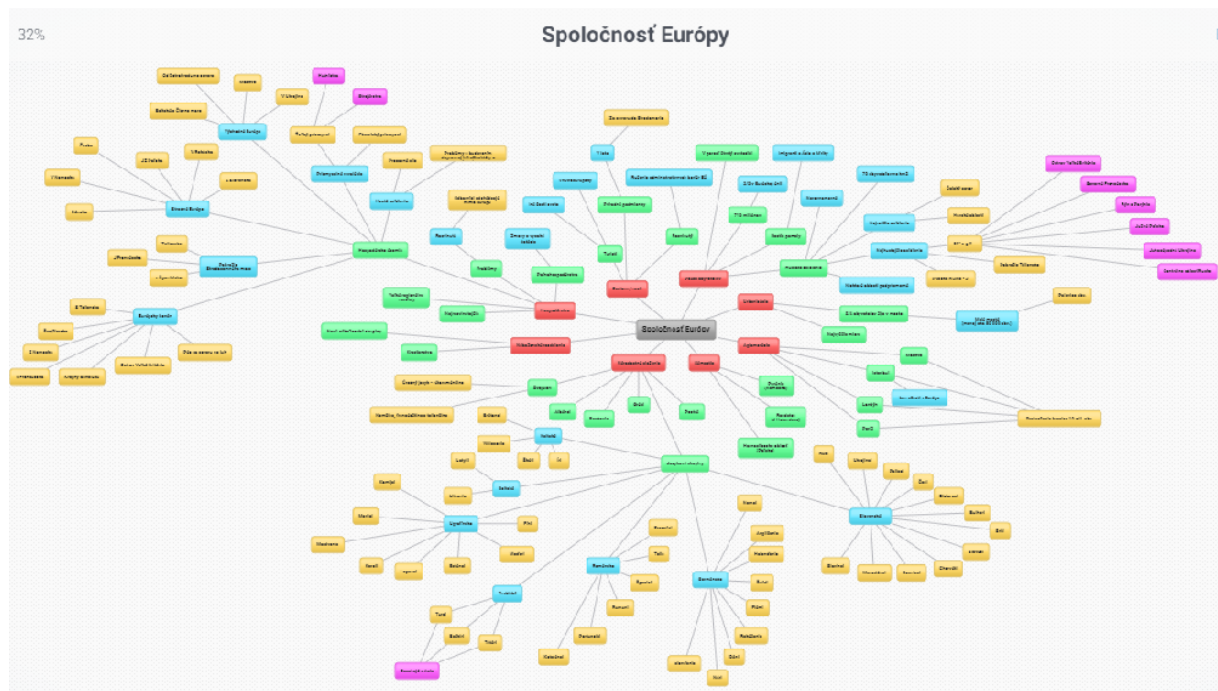
Stručný popis postupu, ktorý ste zadali žiakom, ako tvoriť myšlienkovú mapu:

Myšlienkové mapy sa používajú na vytváranie, vizualizáciu, štrukturalizáciu a klasifikáciu myšlienok a ako pomôcka pre štúdium a usporiadanie informácií, riešenie problémov, rozhodovanie a písanie.

1. Treba začať písať do priestoru čistého bieleho papiera, resp. vytvoriť bublinu v aplikácii. Tým si dáme slobodu pôsobiť všetkými smermi a vyjadrovať sa čo najprirodzenejšie.
2. Tému celej mapy napíšeme do stredu, ktorú môžeme vyjadriť aj obrázkom. Obrázok motivuje náš mozog k činnosti a udržuje našu sústredenosť.
3. Používajme rôzne farby. Farba je tak isto ako obrázok silným podnetom pre náš mozog. Je inšpiratívna, zábavná a dodáva ďalšiu energiu.
4. K centrálnemu pojmu pripojme hlavné vetvy. K nim vetvy druhej úrovne. Na ne pridružíme vetvy tretej úrovne a tak ďalej. Ide o tvorbu asociácií. Týmto spôsobom si veci lepšie zapamätáme a hlbšie ich pochopíme. Pojmy, udalosti, zážitky, ktoré sú v našej mysli osamotené, oveľa rýchlejšie zabudneme.
5. Jednotlivé vetvy majú mať podobu krivky a nie priamky. Vyhneme sa tým otupeniu mysle.
6. Ku každej vetve pripojme len jedno kľúčové slovo. Tak urobíme našu mapu prehľadnejšiu a flexibilnejšiu.
7. Treba používať vo veľkej miere obrázky, symboly, vyobrazenia, lebo majú mohutnú protivať k písanému slovu / závisí od témy/.

Zdroj: http://www.scspp.sk/evka/informa2Gir/myslienkov_a_mapa2.pdf

Ukážka žiackeho výstupu:



Ročník: tretí

Tematický celok: Slovensko

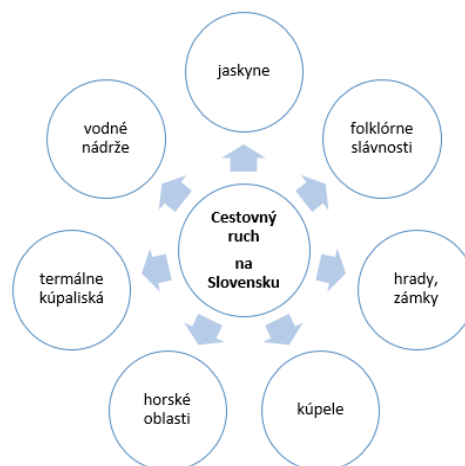
Téma myšlienkovj mapy: SR - Cestovný ruch

Cieľ aktivity: Vytvoriť myšlienkovú mapu na tému cestovný ruch na Slovensku.

Zameranie čitateľskej gramotnosti: Pochopenie prečítaného textu a spracovanie súvislostí pomocou myšlienkovj mapy

Stručný popis postupu, ktorý ste zadali žiakom, ako tvoriť myšlienkovú mapu: Žiaci si prečítajú text o cestovnom ruchu na Slovensku. Ich úlohou je vytvoriť k danému textu myšlienkovú mapu tak, aby čo najlepšie zachytili danú problematiku s dôrazom na jednotlivé súvislosti.

Ukážka žiackeho výstupu:



Záver stretnutia tvorilo poďakovanie všetkým zúčastneným za spoluprácu.

- **Záver a odporúčania:**

Záver:

- Členovia klubu diskutovali o možnostiach ďalšej aplikácie čitateľskej gramotnosti vo vyučovaní.
- Členovia klubu sa venovali úlohám zameraným na vytvorenie myšlienkových máp.

Odporúčania:

- Učiť žiakov popísať a zachytiť postup uvažovania.
- Rozvíjať u žiakov tvorivosť a kreativitu myslenia.
- Podporovať žiakov v schopnostiach lepšie si pamätať, rýchlejšie a efektívnejšie sa učiť.
- Zvyšovať kvalitu vzdelávania.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Mieresová
14.	Dátum	07.04.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Lejtrichová
17.	Dátum	07.04.2021
18.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

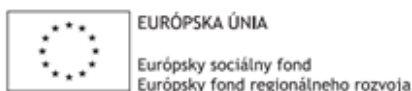
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke
Kód ITMS projektu:	312011U646
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 07.04.2021

Trvanie stretnutia: od 15.30 hod. do 18.30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Veronika Mieresová		Gymnázium, Turzovka
2.	Mgr. Eva Lejtrichová		Gymnázium, Turzovka
3.	Mgr. Danka Struharňanská		Gymnázium, Turzovka
4.	PaedDr. Jana Belková		Gymnázium, Turzovka
5.	Mgr. Martina Frollová		Gymnázium, Turzovka

