

## **Rekrutacja dzieci do przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego w Gminie Drezdenko na rok szkolny 2020/2021**

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 r., poz.1737),
- 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.),
- 3) Uchwałę Nr LVI/490/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia lokalnych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko,
- 4) Zarządzenie Nr 11.2018 Burmistrza Drezdenka z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

### **DZIECI KONTYNUUJĄCE EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ**

Dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie wyrażają wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w dotychczasowej placówce nie biorą udziału w rekrutacji. Wystarczy złożyć **deklarację o kontynuowaniu w terminie od 25.02.2020 r. do 13.03.2020 r.** w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza obecnie (druk: deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego).

### **WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU W REKRUTACJI**

Od 1 września 2020 r. obowiązkiem przedszkolnym będą objęte **dzieci 6-letnie – urodzone w 2014 r.**

Dzieci w wieku od 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Drezdenko. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek dotyczący zamieszkania na terenie Gminy Drezdenko przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Terminy postępowania rekrutacyjnego zostały określone w Zarządzeniu Nr 11.2020 Burmistrza Drezdenka z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2019/2020 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

## HARMONOGRAM CZYNNOSCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub innej formy wychowania przedszkolnego	25.02.2020 r. – 13.03.2020 r.
2.	Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	16.03.2020 r. – 31.03.2020 r.
3.	Powołanie komisji rekrutacyjnej, a następnie weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	01.04.2020 r. – 08.04.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	do 14.04.2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	15.04.2020 r. – 22.04.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.04.2020 r.

Maksymalnie można wybrać trzy placówki, pamiętając, że ich kolejność oznacza hierarchię ważności. Wypełniony wniosek wraz ze stosownymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w każdej placówce (wymienionej na wniosku).

W przypadku większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych na obszarze Gminy Drezdenko na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

### USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI NA I ETAPIE

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty / Oświadczenia	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	36
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1	36

		Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialne poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	36
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz.2046 ze zm.). Oryginał, notarialne poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	36
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.). Oryginał, notarialne poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	36
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialne poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	36
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r.	36

		o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017, poz. 697). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
--	--	--	--

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr LVI/490/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia lokalnych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

#### **KRYTERIA DO II ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Wymagane dokumenty/ Oświadczenia</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Dziecko sześciolatnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka	oświadczenie	18
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/ studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	oświadczenie	16
3.	Dziecko korzystające z pełnej oferty przedszkola (3 godziny i więcej ponad podstawę programową)	oświadczenie	12
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.	oświadczenie	8
5.	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i jest objęte pomocą socjalną	oświadczenie	4

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	13.05.2020 r. – 22.05.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	25.05.2020 r. – 27.05.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	29.05.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola	03.06.2020 r. – 09.06.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.06.2020 r.

### WAŻNE

Wszystkie oświadczenia dołączone do wniosku muszą zawierać klauzulę; „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje tryb odwoławczy.

Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia
Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Do 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia dyrektora	Składanie skargi do sądu administracyjnego

Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy Drezdenko mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego znajdujących się na terenie Gminy Drezdenko, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego Gmina Drezdenko nadal będzie dysponować wolnymi miejscami w publicznym przedszkolu lub innej publicznej formie wychowania przedszkolnego.