

Regulamin korzystania z kont w usłudze Microsoft Teams uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Komornikach

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta w usłudze Microsoft Teams,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze Microsoft Teams przez uczniów,
 - c) zakres i uprawnienia administratora, dotyczące kont w usłudze Microsoft Teams,
 - d) postanowienia końcowe.
2. Usługa Microsoft Teams to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Microsoft oferuje pakiet Office, w tym:
 - a) usługi poczty e-mail,
 - b) kalendarza,
 - c) czatu,
 - d) dysku OneDrive,
 - e) i innych usług Microsoft Office, takich jak Word, PowerPoint, Excel.
3. Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania Microsoft Teams wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Microsoft* oraz *Polityki prywatności* Microsoft.
4. Usługi podstawowe Microsoft Teams są świadczone w ramach umowy na korzystanie z Microsoft Teams oraz zgodnie ze zmianami w zasadach przetwarzania danych (spełnienia wymagań zgodności i bezpieczeństwa ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) obowiązującego w Unii Europejskiej).

§ 2 Zasady przyznania uczniowi konta w usłudze Microsoft Teams

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Komornikach, począwszy od klasy pierwszej może otrzymać dostęp do konta w usłudze Microsoft Teams, które tworzone jest w domenie **spkomorniki.pl** na czas edukacji w szkole.
2. Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego na czas zawieszenia stacjonarnych zajęć dydaktycznych, a także na potrzeby indywidualne nauczycieli chcących uatrakcyjnić współpracę z uczniami.
3. Zalogowanie się ucznia w usłudze Microsoft Teams przez ucznia wiąże się z akceptacją przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Osoby zarządzające kontami uczniów w usłudze Microsoft Teams wyznacza dyrektor szkoły.

5. Loginem do konta w usłudze jest indywidualny numer przesyłany do wiadomości każdego opiekuna przez wychowawcę klasy.
6. Hasło startowe dla użytkowników otrzymuje opiekun w wiadomości od wychowawcy klasy.
7. Osoba zarządzająca kontami przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz początkowe hasło startowe.
8. Przy pierwszym logowaniu wymagana jest **zmiana hasła**.

§ 3 Zasady korzystania z usługi Microsoft Teams przez uczniów

1. Konto w usłudze Microsoft Teams może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
 - a) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego zajęć szkolnych:
 - komunikacja za pomocą poczty elektronicznej z nauczycielami i innymi uczniami,
 - odczytywanie zasobów dydaktycznych przesyłanych przez nauczycieli, w tym zadań i testów interaktywnych,
 - realizacja projektów klasowych i szkolnych;
 - b) zakładania kont i logowania na portalach edukacyjnych,
 - c) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami etykiety, a w szczególności do:
 - a) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - b) nie rozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - c) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - d) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta,
 - e) korzystania z komunikatora w sposób kulturalny, bez stosowania wulgaryzmów, obraźliwych komentarzy lub memów,
 - f) nie rejestrowania i powielania wypowiedzi i wizerunku nauczycieli udostępnianych w ramach lekcji live lub lekcji w formie filmu youtube.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą:
 - a) przeglądarki internetowej na stronie <https://www.office.com> ,
 - b) softu Microsoft Teams instalowanego dobrowolnie na komputerze osobistym użytkownika, po ściągnięciu pliku instalacyjnego z wersji przeglądarkowej Microsoft Teams.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe, zgłaszając ten fakt wychowawcy klasy,

który w najkrótszym możliwym czasie wystosuje prośbę do szkolnych administratorów systemu.

6. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:

- a) składać się z co najmniej 8 znaków,
- b) nie może także zawierać imienia lub nazwiska użytkownika,
- c) musi zawierać 3 z 4 grup znaków: mała, wielka litera, cyfra, znak specjalny,
- d) polityka bezpieczny haseł jest wymuszona w trakcie zmiany hasła do konta.

§ 4 Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze Microsoft Teams

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkolny administrator kont zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze Microsoft Teams.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Szkolny administrator kont ma prawo również kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w trybie natychmiastowym w dniu jego ogłoszenia.