**REGULAMIN**

**INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (ICIM)**

1. ICIM służy uczniom , nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rodzicom.
2. Stanowiska komputerowe w ICIM zostały zainstalowane w celu udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do nauki, pracy dydaktycznej, redagowania
przez uczniów prac związanych z prowadzonym procesem dydaktycznym.
3. Wszyscy użytkownicy mają obowiązek wpisania do zeszytu ewidencji ICIM.
4. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni picia i jedzenia.
5. W sali obowiązuje obuwie zamienne. Ubranie należy pozostawić w wyznaczonym miejscu .
6. W sali należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom.
7. Przy stanowisku mogą znajdować się tylko dwie osoby.
8. Stanowiska komputerowe mogą być użytkowane przez jedną osobę przez godzinę.
9. Użytkownicy mogą korzystać tylko z zainstalowanych programów. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu, napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączanie
 i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.).
10. Na życzenie użytkownika odszukane materiały bądź zredagowane prace mogą zostać wydrukowane, skopiowane i zeskanowane ( a własnym papierze) lub nagrane na nowe nośniki własne przez opiekuna ICIM.
11. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego oraz zniszczone mienie.
W przypadku użytkownika nieletniego odpowiedzialność ponoszą rodzice
lub opiekunowie prawni.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy natychmiast zgłaszać opiekunowi ICIM.
13. Po zakończonej pracy należy zostawić porządek na stanowisku komputerowym.
14. W przypadku nie przestrzegania ww. punktów regulaminu opiekun ICIM ma prawo
do natychmiastowego przerwania pracy przy stanowisku komputerowym.