*Załącznik do Zarządzenia nr 28 /2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej   
 im. Wojska Polskiego w Płazie*

*z dnia 31 sierpnia 2021 r.*

***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE STANU EPIDEMII OBOWIĄUJĄCE***

***W SZKole Podstawowej im WOJSKA POLSKIEGO W PŁAZIE  
 W WARIANCIE A - TRADYCYJNA FORMA KSZTAŁCENIA***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa w Płazie z dniem 1 września 2021 r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki, wytycznych Gminy Chrzanów.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wiatrołapach, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły;
* osoby te zobowiązane są wpisać się do rejestru wejść podając następujące dane: data, godzina przyjścia i wyjścia, imię i nazwisko, cel wizyty (do kogo) numer telefonu kontaktowego   
  w związku z COVID-19. Rejestr znajduje się na portierni przy wejściu głównym do szkoły.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci, uczniowie, pracownicy szkoły do mycia rąk używają mydła w płynie i ciepłej wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7:00 do 16:15.
5. Bezdotykowe termometry do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim w budynku edukacji wczesnoszkolnej.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek (przy głównym wejściu do szkoły).
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem , należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są dezynfekowane co najmniej raz dziennie i w razie potrzeby po wejściu każdej grupy uczniów.
9. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że dyrektor , nauczyciel lub sekretarz szkoły w razie złego samopoczucia ucznia niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z rodzicami.
10. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji między personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się między sobą telefonicznie lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio:
11. bezpośrednio– z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,);
12. telefonicznie **–** za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie szkoły.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – obowiązki rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko wiatrołapów szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, (w tym w szczególności temperatura powyżej 38, kaszel , duszności ) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. W miarę możliwości każdej klasie udostępnia się szafki w wydzielonej części.
6. Zajęcia organizuje się tak, aby uczniowie nie dokonywali zmian sal lekcyjnych, ( wyjątek stanowią zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego).
7. W miarę możliwości każdy uczeń ma na stałe przydzielone miejsce w sali.
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
9. zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m
10. pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
11. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
12. w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
13. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych uczniowie spędzają przerwy na podwórku szkolnym.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
19. Ogranicza się do minimum wyjścia grupowe i wycieczki szkolne do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz przemieszczania się pieszo z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
20. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
21. W celu zachowania dystansu między uczniami, szczególnie w miejscach wspólnych tj. korytarz, wprowadza się strefy, w których zobowiązani są przebywać uczniowie podczas przerw :

**Wykaz oddziałów oraz przydzielonych sal lekcyjnych**

**Wejście do budynku dla dzieci młodszych STREFA A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Wychowawca** | **Sala lekcyjna** |
| **1 a** | **p. Lubecka – Szpiech Magdalena** | **335** |
| **1 b** | **p. Ludwin Joanna** | **229** |
| **2 a** | **p. Kmiecik Elżbieta** | **225** |
| **2 b** | **p. Jurkiewicz Bożena** | **226** |
| **3** | **p. Borodawko Marzena** | **119** |

**Wejście główne STREFA B:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Wychowawca** | **Sala lekcyjna** |
| **6** | **p. Mąka Maria** | **119** |
| **7a** | **p. Czernecka Marta** | **235** |
| **7b** | **p. Ryś- Lisowska Karolina** | **233** |
| **8a** | **p. Pabis Iwona** | **236** |
| **8b** | **p. Dzierwa Katarzyna** | **240** |

**Wejście przy sali gimnastycznej STREFA C:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Wychowawca** | **Sala lekcyjna** |
| **4** | **p. Kucharska Dorota** | **112** |
| **5** | **p. Bolek Elżbieta** | **231** |
| **7 c** | **p. Szczypczyk Marzena** | **114** |

**Podczas przerw uczniowie przebywają tylko w obrębie swojej sali lub wychodzą na podwórko szkolne tym samym wejściem, którym wchodzili do szkoły.**

**W stołówce przebywają tylko uczniowie jedzący obiad.**

18. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

19. Uczniowie spędzają przerwy w strefie, w której wyznaczona została dla nich sala.

20. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału uczniowie są   
 zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.  
21. Z powodu braku możliwości zachowania dystansu społecznego (min.1,5 m) uczniowie, nauczyciele  
 inni pracownicy zobowiązani są zasłaniać nos i usta (stosując np. maseczki, przyłbice itp.) w czasie   
 przebywania w przestrzeni wspólnej. Z obowiązku tego zwolnieni są uczniowie , którzy mają  
 stosowne zaświadczenia lekarskie

22. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu wejścia i wyjścia dziecka ze szkoły, ze względu na

stosowane procedury.

23. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad osobie upoważnionej, która będzie

przyprowadzać lub odbierać dziecko ze szkoły w danym dniu.

24. .Higienistka szkolna ustali i upowszechni zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych

wytycznych m. in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – obowiązki nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki myjące, dezynfekujące ).
3. Maseczki lub przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z osobami   
   z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne środki ochrony należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć detergentem, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zostać zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Nauczyciel w klasach I-III może organizować przerwy dla swoich uczniów w czasie dostosowanym do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z harmonogramem.
12. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw

wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy,

aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.

1. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
2. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Salę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Pracowników obsługi zobowiązuję się do:
8. dopilnowania, aby osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
9. wietrzenia korytarzy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,
10. utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję,
11. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
12. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
13. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
14. dezynfekcja klawiatur i myszek na stanowiskach uczniowskich – po każdej grupie uczniów
15. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
16. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
18. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
19. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
20. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
21. Sprawdzanie, czy w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz salach lekcyjnych znajdują się plakaty z zasadami mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji

**§ 4**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Bibliotekarz szkolny wyznaczy strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. Informacja ta umieszczona jest na drzwiach wejściowych do biblioteki.

4. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty

książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

5. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli   
 min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu   
 społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.

6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników

światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych, co najmniej raz dziennie.

**§ 5**

**Zasady funkcjonowania stołówki**

1. Ajent musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
2. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
3. zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
4. stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Uczniowie przed jedzeniem są zobowiązani do mycia rąk.

4. Sztućce, serwetki podawane są bezpośrednio przez osobę z obsługi stołówki.

5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez pracowników ajenta czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

7. Przygotowane posiłki podaje uczniom wyznaczona osoba. Nie zaleca się samoobsługi.

8. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

**§ 6**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka/ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 38°C należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy  37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;

1. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, wychowawca powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza szkoły i przekazuje numer kontaktowy do rodziców ucznia, w celu skontaktowania się z rodzicami dziecka. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu ( izolatorium) pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora.
2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie ( budynek główny strefa B –p.243) , tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. W izolatorium dziecko/uczeń przebywa pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub sekretarz szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
6. Podczas odbierania przez rodziców odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
7. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chrzanowie.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach: wystąpienie objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinien pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności. Pracownik niezwłocznie powiadamia o nieobecności dyrektora szkoły. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub sekretarza szkoły i w trybie natychmiastowym zostaje odsunięty od wykonywanych czynności, za zgodą dyrektora opuszcza miejsce pracy, a następnie zobowiązany jest pozostać w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej ( uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 dyrektor szkoły kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chrzanowie.