

**Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Gminnym Przedszkolu  
w ZSP im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi w okresie od 13 maja 2020r.  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. nr 6 z 2003 r., poz. 69) ze zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U.2020 poz.410)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.780)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), uszczegółowione 4 maja 2020
5. Statut Gminnego Przedszkola w Nowej Wsi

**I Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad postępowania obowiązujących pracowników przedszkola, rodziców i dzieci podczas sprawowania opieki nad dziećmi od 13 maja 2020r. w czasie trwania epidemii COVID-19 w celu zminimalizowania ryzyka dojścia do zakażenia koronawirusem dziecka lub pracownika przedszkola na terenie placówki.
2. Zobowiązanie wszystkich stron do zapoznania się i przestrzegania ustalonych zasad.

## **II Zakres procedury:**

Procedura dotyczy następujących podmiotów:

1. Pracownicy przedszkola
2. Wychowankowie przedszkola
3. Rodzice wychowanków przedszkola
4. Osoby upoważnione do przyprawdzania i odbioru dzieci

## **III Warunki przyjęcia dziecka do przedszkola:**

1. Do przedszkola zostają przyjęte tylko te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
2. Podstawą zakwalifikowania dziecka do przyjęcia jest złożenie przez rodziców wypełnionego wniosku o przyjęcie oraz wypełnienie i złożenie stosownych oświadczeń. Formularze dokumentów zostały przekazane drogą mailową wszystkim rodzicom i zamieszczone na stronie internetowej przedszkola.
3. Pierwszeństwo przyjęcia dziecka przysługuje dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez żadnych objawów infekcji.
5. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka i członków rodziny, z którymi dziecko pozostaje w bliskim kontakcie
6. Rodzice są zobowiązani do wyrażenia pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała dziecka codziennie w momencie przyjęcia dziecka do placówki i w sytuacji, gdy dziecko manifestuje objawy złego samopoczucia.
7. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest dysponowanie wolnym miejscem w grupie.
9. O przyjęciu dziecka zgłoszonego w późniejszym terminie, każdorazowo decyduje dyrektor na podstawie posiadanych wolnych miejsc.

#### **IV Przyrowadzanie i odbieranie dzieci:**

1. Dzieci do przedszkola są przyrowadzane i z przedszkola są odbierane tylko przez osoby zdrowe.
2. Dziecko, które ukończyło 4. rok życia, powinno być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Rodzic ma obowiązek przypominania dziecku o konieczności przestrzegania podstawowych zasad higieny – unikania dotykania okolic oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłanianiu buzi przy kaszlu lub kichaniu, niepodawaniu ręki na powitanie, zachowaniu bezpiecznej odległości.
4. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m.
5. Przed wejściem do budynku zostaje umieszczony płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekowania dłoni (w rękawiczkach) płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu oraz posiadania osłony ust i nosa.
7. Rodzice nie wchodzi na teren placówki. Oczekują na zewnątrz na przyjęcie lub odbiór dziecka zachowując odpowiedni dystans (2m) w stosunku do innych rodziców, dzieci i pracowników przedszkola.
8. Podczas przyrowadzania do przedszkola rodzice przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi, który przy rodzicu dokona pomiaru temperatury dziecka i odprowadzi dziecko do szatni przedszkolnej. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37° C dziecko nie zostanie przyjęte do placówki. Pracownik upewni się również, że dziecko nie wnosi na teren przedszkola zabawek i przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Podczas odbioru dziecka rodzice zgłaszają ten fakt dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi i oczekują na dziecko przy wejściu do budynku
10. Na rodzicu dziecka spoczywa obowiązek zapoznania osób upoważnionych do przyrowadzania i odbioru dzieci z obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa

#### **IV Organizacja opieki nad dziećmi**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są stali, ci sami opiekunowie, którzy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
3. W grupie przebywa do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Z sali, w której przebywa grupa usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, papierowe dekoracje). Pozostałe zabawki i sprzęty są systematycznie i dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
5. Dziecko nie przynosi do przedszkola i z niego nie zabiera żadnych przedmiotów lub zabawek.
6. Sale są wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
7. Poszczególne grupy dzieci nie stykają się ze sobą, przebywają w oddzielnych salach, a z powierzchni wspólnych (szatnia, plac zabaw) korzystają rotacyjnie po uprzedniej każdorazowej ich dezynfekcji bądź czyszczeniu środkiem z detergentem i z zachowaniem odstępu czasowego.
8. Dzieci nie myją zębów podczas pobytu w przedszkolu.
9. Opiekunowie dokładają starań podczas sprawowania opieki nad dziećmi, aby przebiegała ona z zachowaniem dystansu i zasad bezpieczeństwa sanitarnego, tzn. dzieci bawią się indywidualnie, w odpowiednich odległościach. Zachowane są również odległości przy posiłkach i korzystaniu z toalety.
10. W sali każde dziecko korzysta z indywidualnego kompletu przyborów – kartek, kredek itp., które są przechowywane na przydzielonej każdemu dziecku osobnej półce.
11. Dzieci nie zakładają piżamek podczas leżakowania. Pozostają w swoich ubraniach. Każde dziecko korzysta z kocyka pranego regularnie na miejscu w przedszkolu.
12. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz zostaje maksymalnie odizolowany od kontaktu z personelem opiekującym się dziećmi.
13. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

14. Opiekunowie grup mają zapewnione sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka (numery telefonów do przynajmniej dwóch osób upoważnionych do odbioru dziecka).
15. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.

## **V Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w przedszkolu**

1. Wszyscy pracownicy regularnie i dokładnie myją ręce wodą z mydłem oraz opiekunowie grup dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Regularnie odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
3. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także w razie konieczności w fartuchy z długim rękawem.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk — instrukcje.
6. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.

## **VI Wytyczne odnośnie gastronomii**

1. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – przestrzeganie zachowania odległości stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do

czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególna uwaga jest zwracana na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych przy zachowaniu zasady zmianowego wydawania posiłków, czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C lub są wyparzone.

## **VII Wytyczne odnośnie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W zajęcia opiekuńcze z dziećmi nie są angażowani pracownicy i personel powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy przebywający poza przedszkolem, w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszkowie, tel. 22 759 88 28), oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogli zostać zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Zostaje wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci i natychmiast powiadomiona zostaje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszkowie, tel. 22 759 88 28. Obowiązuje ściśle stosowanie się do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z wytycznymi oraz zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W placówce zostaje sporządzona lista osób przebywających w tym samym czasie, w których przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia i zaleca stosowanie się do

wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Pracownicy są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
9. W placówce na tablicy ogłoszeń zostają zamieszczone numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratorium, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz odpowiednich służb medycznych.

### **VIII Wytyczne odnośnie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób, zaopatrzonego w środki ochrony osobistej dla dziecka (maseczka) i przydzielonego mu opiekuna (maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny, środki dezynfekcji) i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Wychowawca, który zaobserwował u dziecka objawy chorobowe, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola w wyniku powziętych informacji, w razie potrzeby nawiązuje kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia procedur adekwatnych do sytuacji.
4. W celach profilaktycznych obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje gruntownie posprzątany i zdezynfekowany przez wyznaczonego pracownika zabezpieczonego w środki ochrony indywidualnej.
5. W przypadku zaleceń ze strony stacji sanitarno-epidemiologicznej, osoby które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, zostają niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi i pracownikami przedszkola.
6. Dyrektor ustala listę dzieci i pracowników, z którymi miało kontakt dziecko podejrzanе o zakażenie.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia rodziców innych dzieci z grupy w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie samopoczucia ich dziecka.
8. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani informować na bieżąco dyrektora o rozwoju sytuacji i zaleceniach wydanych przez odpowiednie służby w celu podjęcia przez dyrektora stosownych do wytycznych działań.

#### **IX Postanowienia końcowe:**

1. Za zapoznanie z procedurą pracowników i rodziców wychowanków jest odpowiedzialny dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej procedurze są zobligowani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do placówki.
3. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedur odpowiada dyrektor przedszkola.

Nowa Wieś, 8 maja 2020 r.