

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU

Školská 39/37 Pavlovce nad Uhom

PLÁN PRÁCE MŠ



.....
RNDr. Milan Zolota, PhD., MBA
riaditeľ

OBSAH

I.	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O MŠ	3
II.	CHARAKTERISTIKA MŠ	4
III.	VÝCHODISKÁ A ZAMERANIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE MŠ.....	4
IV.	ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY	8
V.	ROZPRACOVANIE ÚLOH PODĽA SPRIVODCU ŠKOLSKÝM ROKOM	8
VI.	SPÔSOB PLÁNOVANIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI	25
VII.	MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCH.-VZD. PROCESU	26
VIII.	ZVYŠOVANIE ÚROVNE ODBORNÉHO A VŠEOBECNÉHO VZDELANIA ...	27
IX.	SPOLUPRÁCA S INÝMI ORGANIZÁCIAMI	29
X.	PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD	29
XI.	PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD	31
XII.	PLÁN ČINNOSTI METODICKÉHO ZDRUŽENIA PRE ŠK. ROK 2021-2022..	32
XIII.	PLÁN AKTIVÍT MŠ	33
XIV.	PLÁN AKTIVÍT ZAMERANÝCH NA ROZVOJ PREDČITATEĽSKEJ	34
	GRAMOTNOSTI DETÍ	34
XV.	ROZVÍJANIE GRAFOMOTORÍCKÝCH CVIČENÍ A ÚLOH	36

PRÍLOHY

PRÍLOHA 1 ROZDELENIE ÚLOH A MIMOTRIEDNA ČINNOSŤ ZAMESTNANCOV

PRÍLOHA 2 PERSONÁLNE OBSADENIE A ROZVRHNU Tie PRACOVNÉHO ČASU
ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY

PRÍLOHA 3 POUŽITÉ SKRATKY

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O MŠ

Zriaďovateľ:	Obecný úrad Pavlovce nad Uhom
Zamestnávateľ:	ZŠ s MŠ, Školská 3, Pavlovce nad Uhom
Počet tried:	2
Počet zapísaných detí celkom:	40
z toho 2 -3 ročné:	0
z toho 3-4 ročné:	12
z toho 4-5 ročné:	3
z toho 5-6 ročné:	25
z toho OŠD:	0
Riaditeľ školy:	RNDr. Milan Zolota, PhD., MBA
Zástupca predprimárneho vzdelávania:	Mgr. Erika Bartošová
Triedna učiteľka MŠ 1:	Kamila Halajčíková
Triedna učiteľka MŠ 2:	Jana Gregušová
Učiteľka	Iveta Havlíková Lenka Šlinská
Asistent učiteľa	Soňa Kešeľová
Odborný zamestnanec -sociálny pedagóg	Mgr. Emília Hrinková
Školníčka MŠ:	Jana Mihalíková

II. CHARAKTERISTIKA MŠ

Materská škola Pavlovce nad Uhom je súčasťou právneho subjektu Základnej školy s materskou školou Pavlovce nad Uhom jej zriaďovateľom je Obecný úrad. V uplynulom období prešla veľkými zmenami a vývojom. Z jednotriednej materskej školy sa postupne vybudovala dvojtriedna moderná materská škola s priestranným interiérom a školským dvorom. Výchovno-vzdelávaciu činnosť prispôsobujeme individuálnym a vekovým osobitostiam detí. Náš tím pozostáva z kvalifikovaných pedagógov, dvoch asistentiek (asistent učiteľa, odborný zamestnanec -sociálny pedagóg). Činnosť MŠ je cielená na plnenie pedagogického zámeru školy s vyučovacím jazykom slovenským. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí vo veku od 3 do 6 rokov, v prípade záujmu rodičov aj poldennú formu výchovy a vzdelávania. Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na celkový rozvoj osobnosti dieťaťa po stránke kognitívnej, percepčno-motorickej a sociálno-emocionálnej. Základnou víziou školy je vychovávať detí, naučiť ich zodpovedne žiť v harmónii voči sebe, ľuďom a celému svetu.

MŠ umiestnená pri hlavnej ceste uprostred obce. Priestory MŠ sú čisté, účelne a esteticky zariadené. Prízemie predškolského zariadenia tvorí vstupná chodba, dve triedy s príslušnými priestormi, zborovňa, kancelária zástupkyne riaditeľa školy, prípravovňa a výdajňa jedál, dve spálne, kotolňa, miestnosť pre školníka, archív, umyvárky. Pri MŠ sa nachádza školský dvor s pieskoviskami a preliezkami.

III. VÝCHODISKÁ A ZAMERANIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE MŠ

Plán práce materskej školy v školskom roku 2021/2022 **vychádza z:**

- dokumentu Sprievodca školským rokom 2021/2022 vydaný MŠVVaŠ SR,
- zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR 273/2021 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 Z.z. o materských školách v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z.,
- medzinárodných dokumentov - Dohovoru o právach dieťaťa, Listiny ľudských práv
- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, vydaný Štátnym pedagogickým ústavom (2016),
- Školského vzdelávacieho programu Materskej školy z roku 2020,
- analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov materskej školy za školský rok 2020/2021,
- dlhodobých cieľov a konkrétnych podmienok materskej školy.

Profilácia MŠ

Vlastné zameranie materskej školy vychádza zo SWOT analýzy, z Projektu **Phare** a metodiky „**Krok za krokom**“. Do tohto projektu bola zapojená materská škola od roku 2003/2004. Projekt Phare má názov „Zlepšenie podmienok seberealizácie Rómov vo vzdelávacom systéme“, ktorý bol realizovaný pod gesciou Úradu vlády SR a MŠ VVaŠ SR. Od roku 2018/2019 sa zapájame do projektu „NPPRIM“ inkluzívne vzdelávanie sociálne znevýhodnených detí. Cieľom je vytvárať inkluzívne prostredie v MŠ prostredníctvom práce s rodinou.

Zameranie MŠ sa opiera doterajšiu prax pedagogických zamestnancov, záujmov a potrieb detí a spoločnosti, požiadaviek rodičov, z vonkajších a vnútorných podmienok školy a z podmienok, ktoré nám poskytuje obec Pavlovce nad Uhom. Naším cieľom je vychovávať detí v súlade s individuálnymi osobitosťami. Počas rannej a popoludňajšej činnosti ponúkame deťom samostatnú prácu v centrách aktivít. Každé centrum aktivít má svoje značky, ktoré deti používajú pri výbere činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj tvorivosti a zážitkového učenia, na rozvíjanie manipulačných a pohybových zručností detí, podporujúcich experimentovanie, skúmanie.

V MŠ sa nachádzajú tieto centrá aktivít:

- Centrum výtvarné a pracovné.
- Centrum rozvoja reči a gramotnosti.
- Centrum skladačiek a stavebníc.
- Centrum domácnosti a rodiny.
- Centrum počítačovej techniky.

Prístup orientovaný na dieťa vytvára predpoklady pre efektívnejšie edukačné aktivity. Podporuje samostatne učenie sa detí prostredníctvom cieľavedome, pripravených a plánovaných, rôznorodých aktivít. Štruktúrovanie prostredia v triede vytvára podmienky na to, aby si deti mohli vyberať z viacerých činností. Zároveň sa tak vytvárajú podmienky pre rozvíjanie detských schopností kooperácie a rozdeľovania úloh.

Prínos NP PRIM:

- Inkluzívny tím, ktorý sa podieľa na odstraňovaní bariér a potrieb detí.
- Skvalitnenie práce s rodinou.
- Realizáciu depistážneho skriningového vyšetrenia.
- Vypracovanie individuálneho stimulačného programu pre každé dieťa.

- Materiálno - technickú pomoc školám.
- Vytváranie portfólia detí k nahliadnutiu zákonných zástupcov, pracovníkov. CPPPaP a špeciálneho pedagóga.
- Individuálnu prácu formou hier.
- Vo výchovno -vzdelávacom procese viesť detí k samostatnosti, kreativitě a pozornosti pri práci.
- Sledovať emocionálnu a sociálnu zrelosť detí so zameraním na adaptáciu.
- Rozvíjať osobnostný rast každého dieťaťa.

Materská škola sa vo výchovno-vzdelávacej činnosti zameriava na:

Poznávanie a ochranu prírody

Východiskom pre rozvíjanie poznatkov v oblasti poznávania a ochrany prírody je motivácia detí zo strany učiteliek. Vedíme ich k poznávaniu prírody a k pochopeniu dôležitosti jej ochrany. Podporujeme ich pri poznávaní, objavovaní, bádaní a skúmaní okolitého sveta a rozvíjame tak ich prírodovednú gramotnosť. Vo výchovno-vzdelávacom procese využívame rôzne formy a metódy (vychádzky, pozorovanie, pokus, experiment).

Tradície regiónu

Zameranie tradície regiónu vychádza z možností, ktoré nám ponúka región, v ktorom sa naša materská škola nachádza. U detí pestujeme cit k tradíciám a posilňujeme úctu ku kultúrnym a národným hodnotám.

Pohyb a zdravý životný štýl

V oblasti pohybu a zdravého životného štýlu sa zameriavame najmä na nadobúdanie trvalého pozitívneho vzťahu k pohybovým aktivitám a na utváranie postojov k zdravému životnému štýlu. Vedíme deti k pochopeniu, že aktívny pohyb a zdravá životospráva sú nenahraditeľnou súčasťou zdravého životného štýlu človeka. Východiskom pre získavanie poznatkov z tejto oblasti je základné materiálno- technické vybavenie školy (športové náradie, náčinie, školský dvor), osobnostné zameranie pedagógov a potreby modernej spoločnosti.

Oblasť riadiaca

Naším cieľom je:

- Skvalitňovať orientácie pedagogických zamestnancov v právnych normách, základných pojmoch a v odbornej terminológii a participovanie poradných orgánov na skvalitnení výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Dôsledne a systematicky sa venovať kontrolnej činnosti s využitím rôznych metód a postupov umožňujúcich dosahovanie vytýčených cieľov. Účinnosť kontroly

zvyšovať analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia nedostatkov.

- Vytvárať priaznivú a otvorenú klímu na pracovisku, angažovanosť a vzájomnú kooperáciu všetkých zúčastnených v procese výchovy a vzdelávania.
- Dbáť na funkčný interný systém pedagogického a zdravotného poradenstva, najmä ciele, poslanie a význam predprimárneho vzdelávania a zdravý životný štýl.
- Vytvoriť priestor pre pedagogických zamestnancov podieľať sa na kvalitnom realizovaní Školského vzdelávacieho programu v praxi, využívaní všetkých foriem a metód podporujúcich aktivitu detí.
- Rozvíjať princíp demokratického prístupu, t.j. uplatňovať primeraný rozsah kompetencií a tým aj zodpovednosti všetkých zamestnancov.

Oblasť tvorby podmienok pre výchovu a vzdelávania

Naším cieľom je:

- Finančne zabezpečiť prevádzku školy z prostriedkov originálnych kompetencií zo školského, učebné pomôcky a vybavenie tried z prostriedkov sponzorských darov, 2% daní a z príspevkov RZ.
- Zabezpečiť aktualizáciu vzdelávania pedagogických zamestnancov a vzdelávanie zamerané na prácu s interaktívnou tabuľou s cieľom efektívneho využitia tohto prostriedku vo výchovno-vzdelávacej práci, na rozvoj čitateľskej a predčitateľskej gramotnosti, na rozvoj pohybových aktivít a hudobno-dramatickej oblasti.
- Zabezpečiť učebné pomôcky pre individuálnu prácu a pre prácu v skupinách s deťmi najmä na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, hudobnej výchovy, rozvoj pohybových zručností detí a bádateľské a experimentálne činnosti detí.
- Vybudovať a zrenovovať areál školského dvora, ktorý by poskytoval viac možností pre šport, pohyb a pohybové aktivity.
- Zabezpečiť nové skriňové zostavy na pomôcky, bielizeň.
- Doplniť triedy o nové hračky a učebné pomôcky.

Oblasť spolupráce

Naším cieľom je:

- Rozvíjať spoluprácu s rodičmi, RZ, so zriaďovateľom Obecným úradom Pavlovce nad Uhom, so základnou školou, s kultúrnymi inštitúciami a vzdelávacími organizáciami.
- Nadviazať na spoluprácu s environmentálnymi centrami a organizáciami na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a zdravého spôsobu života.
- Využiť možnosti ukážok práce záchranného systému, požiarnikov, policajtov.

- Spolupracovať s poskytovateľmi krúžkov pre deti našej MŠ.
- Naďalej spolupracovať s organizáciami, občanmi a dobrovoľníkmi, ktorí umožnia deťom oboznámiť sa s tradíciami nášho regiónu a realizujú podujatia k prezentácii detí našej MŠ.

Vytýčené ciele na školský rok 2020/2021 sú rozpracované v úlohách Plánu práce.

IV. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY

Školský rok sa začína 1. septembra 2021 a končí 31.8.2022. Člení sa na školské vyučovanie a školské prázdniny. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2021 a končí 30.6.2022.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ školy v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Prevádzka v materskej škole je od 7.00 do 16.00 hodiny.

Trieda včielky	3 - 6 ročné deti
Trieda lienky	5 --6 ročné deti

Strava sa pre deti vydáva trikrát denne:

Desiata 8:30

Obed 11:30

Olovrant 14:30

V. ROZPRACOVANIE ÚLOH PODĽA SPRIVODCU ŠKOLSKÝM ROKOM

Informovaný súhlas zabezpečiť od zákonného zástupcu dieťaťa a preukázateľným spôsobom, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese. Informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností má byť platným prejavom jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Realizácia:

1. informovať pedagogických zamestnancov,
2. prerokovať podrobnosti o realizácii zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v našej škole,
3. podrobnosti o formách získavania informovaného súhlasu prerokovať na

pedagogickej rade,

4. vypracovať dokumentáciu k jednotlivým aktivitám v zmysle dohody na pedagogickej rade a po ukončení aktivity poverená učiteľka spracovanú
5. dokumentáciu odovzdá riaditeľke k archivácii,
6. poskytovať zákonným zástupcom v dostatočnom časovom predstihu a rozsahu informácie o aktivitách a doplnkových aktivitách tak, aby mali rodičia možnosť pri výlučnej starostlivosti o dieťa, resp. pri striedavej starostlivosti prihlásiť svoje dieťa a zabezpečiť finančné prostriedky na úhradu prípadných nákladov.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka, pri organizovaní aktivít

Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu realizovať pravidelne, výsledky kontroly prehodnotiť na pedagogických radách.

Realizácia:

1. aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie,
2. dodržiavať plán kontrolnej a hospitačnej činnosti,
3. realizovať kontrolu triednej dokumentácie,
4. analyzovať zistené nedostatky a problémy na PR a v individuálnych rozhovoroch,
5. systematicky monitorovať výchovno - vzdelávacie výsledky a na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať pozornosť na rovnomerné rozvíjanie elementárnych kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností detí).

Realizácia:

1. vytvoriť v triede podnety na kritické myslenie a uvažovanie (dostatočný priestor na diskusiu, sledovanie rôznych názorov a formulovanie otázok),
2. využívať IKT a primerane aplikovať vo výchovno-vzdelávacom procese,
3. využívať moderné informačné technológie v praxi.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych detí.

Realizácia:

1. spolupracovať pri tvorbe plánov VVČ,
2. vytvárať a kontrolovať portfólia detí,
3. zvýšenú pozornosť venovať stimulačnému programu, diagnostike a jej analýze,
4. do edukačného procesu zaraďovať aktivity na výchovu k tolerancii a rasovej znášanlivosti - princíp multikulúrnosti,
5. šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.

Realizácia:

1. vytvoriť plán práce školy,
2. vykonávať kontrolnú a poradenskú činnosť pre pedagógov,
3. spolupracovať s rodinou a inými subjektmi,
4. upevniť vzájomné vzťahy,

5. zhodnotiť úroveň práce učiteliek a školy.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí.

Realizácia:

1. využívať vo výchove a vzdelávaní moderné metódy a formy práce,
2. uplatňovať didaktické metódy a formy podporujúce zážitkové a aktívne učenie sa,
3. zhodnotiť výsledky edukačného procesu,
4. stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe.

Realizácia:

1. hodnotiť individuálny prístup k deťom,
2. spolupracovať so zástupkyňou školy na tvorbe dokumentov školy v oblasti výchovy a vzdelávania a ich opatrení,
3. systematicky monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania detí ŠkVP a inkluzívneho vzdelávania.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a deťmi i medzi deťmi navzájom.

Realizácia:

1. tímová práca,
2. upevňovanie vzájomných vzťahov,

3. využívať spätnú väzbu učiteľ - dieťa, dieťa - učiteľ,
4. vytvárať priaznivú sociálnu klímu na pracovisku.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Predčitateľská gramotnosť detí

Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP.

Realizácia:

1. postupovať podľa plánu aktivít s deťmi a rodičmi,
2. zaradiť predčitateľskú gramotnosť detí do Školského vzdelávacieho programu každý mesiac.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu.

Realizácia:

1. overovať porozumenie prečítaného textu,
2. po profesionálnych divadelných predstaveniach využívať rozhovor, tvorivú dramatiku, metódu výtvarného znázornenia zážitku., s cieľom zistiť porozumenie videného,
3. vytvárať podnetné prostredie na rozvoj predčitateľskej gramotnosti,
4. vytvárať pre rodičov a deti aktivity zamerané na rozvoj predčitateľskej gramotnosti,
5. vo VVČ s deťmi aktívne využívať rôzne metódy podnecujúce rozvoj predčitateľskej gramotnosti.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.

Realizácia:

1. aktívne spolupracovať so školskou knižnicou,
2. realizovať pútavé aktivity v marci - mesiaci knihy v spolupráci s rodičmi,
3. realizovať besedy s prvým ročníkom so zameraním na detskú literatúru,
4. využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Inkluzívne vzdelávanie

Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Realizácia:

1. vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu medzi pedagógmi, asistentkami a rodičmi,
2. riešiť problémy detí pochádzajúcich z marginalizovaných komunít (okrajových skupín) správanie,
3. vypracovať vstupnú pedagogickú diagnostiku (depistáž, stimulačný program),
4. vytvárať vhodné podmienky na vzdelávanie detí zo znevýhodneného prostredia v triedach spolu s majoritnou populáciou.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Práva detí

Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na seba prezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov.

Realizácia

1. konať v najlepšom záujme detí,
2. pozitívne oceniť a podporovať pokrok dieťaťa vo vzdelávaní,
3. dosiahnuť aspoň minimálne štandardy vzdelania podľa možností, čo najlepšie s využitím metód a foriem práce pri WČ,
4. v pri hrách a edukačných aktivitách viesť deti k schopnosti organizovať svoju činnosť; plánovať myšlienkové postupy a riešiť problémy,
5. rozlíšiť pozitívne i negatívne emócie druhých,
6. prejavovať schopnosti dôverovať svojmu kamarátovi, preberať zodpovednosť,
7. rozdeliť sa, obdarovať niekoho a pomôcť mu.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Zdravý životný štýl

Venovať pozornosť výchove a zdravému životnému štýlu.

Realizácia:

1. zapájať deti do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia,
2. zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít,
3. rozšíriť oblasť Zdravie a pohyb“ v mesačných plánoch,
4. hrovou formou viesť deti k výberu zdravých potravín a k poznaniu ich účinku na organizmus oproti zdraviu škodlivým potravinám - tvoriť pyramídu zdravia,
5. posilniť výchovu detí a rodičov k zdravému životnému štýlu,
6. „Nestratíme sa“ - športová aktivita rodičov a detí (orientačný beh),
7. realizovať turistické vychádzky v spolupráci s rodinou.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku.

Realizácia:

1. využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku,

2. pobyt vonku realizovať denne, pri vhodných podmienkach dopoludnia i popoludní, otužovať deti podľa aktuálneho počasia - slnkom, vetrom, vodou alebo snehom,
3. školský dvor, využívať pri vhodných podmienkach na realizáciu zdravotného cvičenia, cvičenia s náčiním a riekankami atď.,
4. využívať a obmieňať dostupné náradie a náčinie na prebudenie záujmu detí o pohyb, cvičiť aj s netradičným náčiním, napr. s pet fľašami, šiškami, gaštanmi a pod.,
5. realizovať vychádzky s cieľom pozorovať práce na poli a v záhrade, realizovať vychádzky s poznávacím či branným cieľom.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Bezpečnosť a prevencia

Monitorovať správanie detí a ich zmeny.

Realizácia:

1. problém riešiť v spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa,
2. vytvoriť spätnú väzbu medzi učiteľom-asistentom a rodičom,
3. s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Ak vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, oznámia tieto informácie a závažnosti vedeniu školy, resp. orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

Realizácia:

1. spolupracovať so školským psychológom, podľa potreby s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou,

2. v súlade so zákonom č. 36/2005 Z.z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z.z. je škola povinná predkladať v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati, poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom,
3. poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a zariadeniam zriadených na výkon rozhodnutia súdu pri výkone sociálnoprávnej ochrany detí,
4. spolupracovať s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa do dôvodne predpokladá,
5. pri úrazoch treba dodržať lehotu 7 kalendárnych dní do nahlásenia udalosti do webovej aplikácie podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl.4 ods.1.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

V školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1.

Realizácia:

1. dodržať lehotu 7 kalendárnych dní do nahlásenia udalosti,
2. zabezpečiť predchádzaniu úrazov (v maximálnej možnej miere).

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: vedúca metodického združenia

Kontrola: priebežne počas školského roka

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020.

Realizácia:

1. aktívne podporovať účasť detí so sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len SZP) od 4 - 6 rokov,
2. písomne zaznamenávať pozorovanie detí so SZP,
3. využívať podklady odborných vyšetrení pri tvorbe individuálnych plánov,
4. zabezpečiť vykonanie psychologickkej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP,

5. zlepšiť spoluprácu so zákonnými zástupcami rómskych detí so zapájaním asistentov učiteľa a odborného pedagóga,
6. venovať pozornosť podmienkam a organizácii vzdelávania detí so ŠVVP v súlade so zásadami psychohygieny a s právami detí, jednoznačné pravidlá zdefinovať do školského poriadku a ŠkVP. Návrh riaditeľa na iný spôsob vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí byť písomne odsúhlasený zriaďovateľom, príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie a doručený zákonnému zástupcovi s upozornením na možnosť rozhodnúť o ďalšom vzdelávaní dieťaťa so ŠVVP súdom, ak zákonný zástupca nesúhlasí s navrhovanou formou vzdelávania.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Vzdelávajúce sa deti zo SZP, v spolupracovať so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami.

Realizácia:

1. spolupracovať s komunitným centrom,
2. prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky,
3. správanie a vzdelávacie výsledky realizovať formou stimulačného programu,
4. pri výchove a vzdelávaní vytvárať vhodné individuálne podmienky.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci, sociálny pedagóg

Kontrola: priebežne počas školského roka

Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí so ŠVVP.

Realizácia:

1. propagácia formou násteniek, na rodičovských združeniach, web stránke školy,
2. propagácia formou osobných pohovorov s rodičmi,
3. dotazník.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Venovať pozornosť na elementárnej úrovni finančnej gramotnosti.

Realizácia:

1. dopĺňať učebné plány,
2. zapojiť sa do vzdelávacích programov pre učiteľov,
3. využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú dokumenty, pomocné materiály a odkazy
<http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/> s využitím informačných a komunikačných technológií.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Súťaže

Pravidelne sledovať prehľad celoštátnych kôl súťaží, ktorý je zverejnený na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo - Súťaže detí.

Realizácia:

1. využívať k pohybu detí aj mimo harmonogramu telocvične, náradie a náčinie
2. pokračovať v projekte z oblasti športu,
3. podporovať športové krúžky a aktivity,
4. zviditeľňovať talentované deti z rómskych komunít a zapájať ich do rôznych súťaží.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Digitálne technológie

Využívať informačný systém z projektu Digiškola. Zverejnené informácie na www.digiskola.sk.

Realizácia:

1. zapojiť sa do vzdelávacích programov pre učiteľov,
2. využívať informačný systém Digiškola, ktorá poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP,
3. dopĺňať učebné pomôcky digitálnymi technológiami,
4. vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií,
5. rozvíjať digitálnu gramotnosť a kompetencií detí ako doplnok vo výchovno-

vzdelávacom procese.

Termín: v priebehu celého školského roka
Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci
Kontrola: priebežne počas školského roka

Priebežne sledovať informácie dostupné na stránkach:

<http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>

<http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>

<http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>

Termín: v priebehu celého školského roka
Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci
Kontrola: priebežne počas školského roka

Digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

Realizácia:

1. dopĺňať učebné pomôcky digitálnymi technológiami,
2. dodržiavať primeraný čas vhodný pre dané vekové skupiny pri vzdelávaní detí prostredníctvom interaktívnych tabúl,
3. vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií,
4. využívať IKT na obohatenie VVČ a na jej spestrenie ako ďalšiu učebnú pomôcku,
5. pracovať s programom RNA.

Termín: v priebehu celého školského roka
Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci
Kontrola: priebežne počas školského roka

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom.

Realizácia:

1. vytvárať priaznivú klímu, utvárať základy prosociálneho cítenia a správania sa, empatie, harmonického spolunažívania s deťmi a dospelými; pedagogickými a odbornými zamestnancami,
2. výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier,

podporovať aktivitu dieťaťa, jeho sebarealizáciu a sebareprezentáciu,

3. rozvíjať logické myslenie detí, dbať na sebahodnotenie a hodnotenie iných detí,
4. zapojiť sa do skupinovej hry a vedieť spolupracovať v nej.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

Realizácia:

1. zamerať sa na správne držanie tela pri sedení, regulovať tlak ruky na podložku, dbať na správne držanie grafického materiálu,
2. grafomotorické záznamy využívať ako podklad k pedagogickej diagnostike detí,
3. v najstaršej vekovej skupine detí uplatniť kresbový test ako ukazovateľ školskej pripravenosti dieťaťa,
4. realizovať prstové cvičenia na uvoľnenie, spevnenie a zjemnenie rúk a zápästia so sprievodom piesne, riekanky alebo básne,
5. zaraďovať do grafických činností tvarové prvky, ktoré sú potrebné na písanie podľa postupnosti (hra s bodom, vertikálne línie, horizontálne línie, kombinované pohyby spájaním vertikálnej a horizontálnej línie, lomené línie, krúživé pohyby, kruhy, oblúky, vlnovky, slučky a osmičky).

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami.

Realizácia:

1. vytvárať priestor pre činnosti detí, v ktorých môžu pozorovať, experimentovať a bádať,
2. efektívne využívať digitálne technológie, moderné učebné pomôcky,
3. stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať,

4. využívať organizačné formy skupinové, párové, individuálne, frontálne, kombinované,
5. umožniť deťom získať vlastnú skúsenosť a vyvodiť závery experimentovaním, skúmaním, bádaním, pátraním, manipulovaním s rôznymi predmetmi, tekutinami, hmotami, so živou a neživou prírodou.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí.

Realizácia:

1. podporovať dramatický a výtvarný prejav ako formu sebavyjadrenia dieťaťa,
2. využívať bábkú a ľahko ovládajúce detské hudobné nástroje,
3. využívať detské hudobné nástroje pri speve detí, rôznych rolových, dramatických hrách, pohybových aktivitách, pri cvičení,
4. zabezpečiť účasť detí na koncerte, kde sa môžu oboznámiť s rôznymi hudobnými nástrojmi.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

Realizácia:

1. rozvíjať portfólio u detí formou „Umenia a kultúry“,
2. utvárať u detí kladný vzťah k ľudovým piesňam nácvikom ľudových piesní a tanca s účasťou na programe -Úcta k starším, 1.Máj, Sláviček z MŠ,
3. utvárať základy národného povedomia ako sú vzťah k vlasti, k rodnej zemi, k materinskej reči a hodnotám.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach

Realizácia:

1. zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi a dospelými,
2. správať sa v skupine, kolektíve podľa spoločenských pravidiel a noriem, hrať sa a pracovať vo dvojici, v skupine, v kolektíve, plánovať organizovať a hodnotiť činnosť, zotrvať v hre a inej činnosti a dokončiť ju.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k príslušnej národnostnej menšine.

Realizácia:

1. výchovu a vzdelávanie prevádzať v štátnom jazyku SR.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné poradenské zariadenie diagnostikovalo ŠVVP. Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole.

Realizácia:

1. využívať metodický materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/ucebnice-metodiky-publikacie/rozvijajuci_program.pdf.
2. spolupracovať s rodičmi, komunikovať s nimi, pravidelne sa stretávať a hodnotiť pokroky dieťaťa, poskytovať im odborné poradenstvo,
3. spolupracovať s psychologičkou, CPPPaP, s logopedičkou,

4. zabezpečiť vhodný grafický materiál, pracovné listy, učebné pomôcky.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Krúžkovú činnosť, zabezpečovať najmä internými pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku. Odporúča sa krúžkovú činnosť začať realizovať po 15.00 hodine. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.

Realizácia:

1. krúžkovú činnosť zabezpečiť kvalifikovaným pedagogickým zamestnancom,
2. oboznamovať deti s anglickým jazykom v materskej škole a tak predísť ťažkostiam pri jeho osvojovaní v základnej škole.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

ILČ v MŠ môže vykonávať iba školský logopéd a logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách.

Realizácia:

1. spolupracovať s logopedickou poradňou,
2. zabezpečiť logopedickú depistáž všetkým deťom v MŠ,
3. logopedické cvičenia realizovať aj v dopoludňajšom čase,
4. využiť formu spolupráce na diagnostikovanie správnej výslovnosti u detí.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Na realizáciu dopravnej výchovy prednostne využívať dopravné ihriská finančne podporované MŠ VVaŠ SR.

Realizácia:

1. zabezpečiť návštevu dopravného ihriska,
2. Informovať deti o možných nebezpečných situáciách, o spôsobe ochrany s využitím praktických ukážok varujúcich dieťa pred nebezpečenstvom,

3. cvičiť bezpečné správanie v dopravných situáciách, na ktorých sa deti bežne zúčastňujú; „Bezpečnosť na ceste“,
4. prakticky nacvičovať bezpečné správanie aj v niektorých ďalších situáciách, ktoré môžu nastať (hry a aktivity na dopravné témy).

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie.

Realizácia:

1. spolupracovať s CPPPaP,
2. spolupracovať so špeciálnym pedagógom,
3. informovanosť rodičov a spoločné konzultácie.

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november.

Realizácia:

1. „Deň otvorených dverí“ (priestory MŠ, vybavenie moderným nábytkom, portfólia detí..),
2. formou aktivity „Ako sa hrám a tvorím v škôlke“ účasť rodičov na výchovno-vzdelávacom procese (zručnosti, kreativita..).

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: priebežne počas školského roka

Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy MŠ s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií, zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl.

Realizácia:

1. sledovať stránku www.minedu.sk/etwinning/

Termín: v priebehu celého školského roka

Zodpovednosť: triedne učiteľky

Kontrola: priebežne počas školského roka

VI. SPÔSOB PLÁNOVANIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Triedne plánovanie bude vychádzať zo Školského vzdelávacieho programu podľa učebných osnov.

Forma plánovania: týždenná tematická

Realizácia: triedne plány

Termín: týždenne

Zodpovednosť: triedne učiteľky, zástupkyňa riaditeľa školy

Kontrola: podľa potreby

Predprimárne vzdelávanie v našej MŠ je rozpracované v Školskom vzdelávacom programe **Krok za krokom**. Naš ŠkVP vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, ktorý vypracoval v roku 2016 Štátny pedagogický ústav. Učebné osnovy sme prevzali zo ŠVP, nakoľko autori deklarujú, že obsah jednotlivých oblastí pokrýva a vyčerpáva komplexne celý obsah vzdelávania v materskej škole.

Obsah vzdelávania v MŠ sa vymedzuje v týchto vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti je potrebné zabezpečiť proporčnú vyváženosť vzdelávacích oblastí s voľbu vhodných kombinácií týchto oblastí pre jednotlivé vzdelávacie a ďalšie denné aktivity. Kombinácia vzdelávacích oblastí závisí od vývinových špecifik a úrovne dosiahnutých spôsobilostí detí v konkrétnej triede.

Realizácia: triedne plány

Termín: priebežne

Zodpovednosť: triedne učiteľky

Kontrola: kontrola plánov, triednych kníh

Uplatňovať všetky **organizačné formy**: hry - individuálne, skupinové, frontálne, rolové, dramatické, pohybové a relaxačné cvičenia, ranné sedenie, didaktické aktivity, pobyt vonku, záujmové činnosti tak, aby plnili výchovno-vzdelávacie, motivačné, rekreačné a relaxačné funkcie.

Realizácia: v priebehu dňa

Termín: priebežne

Zodpovednosť: triedne učiteľky

Kontrola: kontrolná činnosť

Využívať **aktivizujúce, progresívne, interaktívne metódy**: dialóg, diskusiu, hodnotenie, sebahodnotenie, vymýšľanie, doplňovanie, dramatizáciu, konštruovanie, manipuláciu, experimentovanie, skúmanie a bádanie, IKT projektovanie tak, aby deti získavali poznatky potrebné pre život.

Výchovné metódy - stimulačné: pochvalu, povzbudenie, odmenu, príklad, vysvetlenie.

Inhibičné metódy využívať s pedagogickým taktom, empatiou a asertívne.

Používanie telesných trestov je zakázané!

Hodnotiť konanie a vedomosti dieťaťa, nie osobu.

Realizácia: výchovno-vzdelávacia činnosť

Termín: priebežne

Zodpovednosť: triedne učiteľky

Kontrola: pozorovanie

VII. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Materiálno-technické vybavenie budeme zabezpečovať z finančných zdrojov poskytovaných z originálnych a prenesených kompetencií, z príspevkov rodičov na čiastočnú úhradu nákladov, zo sponzorských darov a z fondu rodičovského združenia. Zapojíme sa do podávania žiadostí o granty a podávania projektov na výzvy rôznych štátnych a neštátnych organizácií. Budeme dôsledne dbať na efektívne využívanie všetkých finančných prostriedkov získaných pre MŠ.

V tomto školskom roku sa budeme usilovať o zabezpečenie:

- materiálu pre tvorivosť a experimentovanie, skúmanie, bádanie,
- detskej a odbornej literatúry,
- vkusných a esteticky hodnotných predmetov a doplnkov do interiéru školy,
- postupné doplnenie učebných pomôcok, hračiek,

- doplnenie školského dvora o bezpečné náradie k pohybovým aktivitám detí,
- prekrytie pieskovísk plachtami,
- tienenie terasy slnečnými plachtami,
- vyučovacích programov pre deti,
- výmenu starých PC, tlačiarňí a kopírovacieho stroja, doplnenie TV do MŠ 1.

Realizácia: spolupráca so zriaďovateľom, s rodičmi, s inými organizáciami Termín: priebežne, Zodpovednosť: vedenie MŠ, všetky učiteľky

VIII. ZVYŠOVANIE ÚROVNE ODBORNÉHO A VŠEOBECNÉHO VZDELANIA

Pedagogickí zamestnanci si obnovujú, rozširujú a prehlbujú svoje odborné vzdelanie a vedomosti z oblasti pedagogiky, psychológie, práva, metód a foriem práce:

- samostatným štúdiom, účasťou na priebežnom, cyklickom vzdelávaní a na jednorazových seminároch organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Košiciach a inými vzdelávacími inštitúciami.

Všetci pedagogickí zamestnanci sa zúčastnia vzdelávania podľa Plánu profesijného rozvoja.

Odporúčaná literatúra:

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie, časopis Učiteľské noviny, Predškolská výchova, detské časopisy: Včielka, Macko Pusík, Vrabček, Dieťa a jeho svet, Kafomet a iné edukačné materiály z RAABE,

Dokumenty a právne normy:

Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa, Zákon č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákony a vyhlášky platné pre materské školy, zákon MŠ SR č. 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášku č. 306/2008 o materských školách, 308/2009 o materských školách, vyhláška č.305/2008 o škole v prírode) a webové sídla MPC, Ministerstva školstva - odkazy pre jednotlivé oblasti sú v Sprievodcovi školským rokom 2020/21, Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 - 2025 utvárať pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu detí.

Metodiky pre materské školy (sú zverejnené na webovom sídle Štátneho

pedagogického ústavu),

- Kurikulum predškolskej výchovy I.-IV., Škôlka plná zábavy, Škola dokorán, Aby sme si rozumeli, Svet je pre všetkých, Sexuálna výchova v materských školách, Dotyky nie sú na rozkaz, Pusinky nie sú na rozkaz, Matko a jeho najmilší, Lienka Bodkulienka,
- Pedagogika pre stredné pedagogické školy, pedagogické a sociálne akadémie a pedagogické a kultúrne akadémie
- Sociálna pedagogika pre stredné pedagogické školy, pedagogické a sociálne akadémie a pedagogické a kultúrne akadémie pre 2. ročník, 2005
- Piesne, hry a riekanky detí predškolského veku 2. časť pre stredné pedagogické školy, pedagogické a sociálne akadémie a pedagogické a kultúrne akadémie, 2005
- Valachová D.: Ako spoznať dieťa v materskej škole, 2009
- Kol. autorov: Cvičte s nami, 2011
- Metodické námety pre učiteľov a asistentov učiteľa 1. a 2. časť, MPC Prešov
- Miňová, Gmitrová, Mochnáčová: Prosociálna výchova v MŠ.
- Miňová: Pohybovo relaxačná rozprávka
- Šimová, Drgová: Tvorivé dieťa predškolského veku
- Miňová: Pohybový program pre deti MŠ
- Knapíková, Kostrub, Miňová: Aktivizujúce metódy a formy v práci učiteliek MŠ
- Kostrub: Problematika cieľa v počiatočnej edukácii
- Turek: Didaktika
- literatúru z vydavateľstiev Rokus, Portál, Montanex a iné

Realizácia:

samostatné štúdium, účasť na vzdelávacích podujatiach, vzájomné konzultácie a výmena skúseností s uplatňovania teoretických, informácií v praxi Termín: priebežne, Zodpovednosť: vedenie, všetky učiteľky, Kontrola: pedagogické rady, rozhovory s učiteľkami

IX. SPOLUPRÁCA S INÝMI ORGANIZÁCIAMI

V tomto školskom roku plánujeme spolupracovať s nasledujúcimi organizáciami:

Rodičovské združenie:

Realizácia:

- plenárne schôdze,
- finančné zabezpečenie pre rôzne aktivity,
- zasadnutia výboru RZ a triedne aktivity RZ,
- brigády na školskom dvore,
- organizácia spoločných podujatí.

Základná škola

Realizácia:

- vzájomné návštevy detí,
- divadelné predstavenia detí so ZŠ v MŠ,
- návšteva detí - predškolákov v 1. roč. ZŠ,
- konzultácie učiteliek,
- metodické stretnutia,
- slávnostné akademie v ZŠ,
- prezentácie prác detí.

Školská knižnica:

Realizácia:

- návšteva školskej knižnice,
- zhotovením násteniek detí z MŠ podľa ročných období,
- práca s knihou.

Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva prevencie

Realizácia:

- konzultáciami so psychológom pri rizikových prejavoch detí,
- stretnutiami rodičov na triednom RZ s psychologičkou/logopedičkou,
- testami školskej zrelosti,
- účasťou učiteliek na seminároch organizovaných CPPPaP.

X. PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD

August 2021

1. Otvorenie školského roka 2021/2022.
2. Organizácia edukačného procesu, triednictvo.
3. Zadelenie špecifických úloh.
4. Školský poriadok MŠ.
5. Prerokovanie, doplnenie a schválenie Plánu práce školy na školský rok 2021/2022.

6. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.
7. Informácie z Ministerstva školstva SR / Sprievodca školským rokom.
8. Informatívna diskusia o adaptačnom procese novoprijatých detí - osobné spisy, diagnostika.
9. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

November 2021

1. Otvorenie, kontrola plnenia úloh.
2. Informácia o priebehu adaptačného procesu.
3. Zážitkové učenie - podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku, stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí / aktivity MŠ.
4. Logopedická starostlivosť /informácie/.
5. Príprava Vianočnej akadémie pre rodičov /program/.
6. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

Január 2022

1. Otvorenie, kontrola plnenia úloh.
2. Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce za 1.polrok.
3. Výsledky o návšteve rodín v marginalizovaných skupín - znevýhodneného prostredia /p. Kešeľová/.
4. Kontrola získaných poznatkov u detí pred vstupom do ZŠ (tr.učiteľky).
5. Konkretizácia úloh na druhý polrok školského roka.
6. Rôzne, diskusia návrh opatrení a záver.

Marec 2022

1. Otvorenie, Kontrola plnenia úloh.
2. Informácie - pravidelným denným pobytom vonku podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí, otužovať detský organizmus.
3. Spolupráca s Komunitným centrom pri zápise detí do MŠ / Kešeľová/.
4. Školská zrelosť, predbežný odklad školskej dochádzky.
5. Hospitačná činnosti a vnútroškolská kontrola.
6. Rôzne, diskusia.
7. Závery.

Jún 2022

1. Otvorenie, kontrola uznesenia.
2. Analýza a vyhodnotenie plnenia úloh Plánu práce / triedne, učiteľky/.
3. Hodnotenie vnútornej kontroly, hospitácií a projektov / zástupkyňa školy/.

4. Hodnotenie stimulačného programu.
5. Príprava a koncept plánu budúceho školského roka.
6. Zhodnotenie diagnostiky / p.Kešellová/.
7. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

XI. PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

August 2021

1. Otvorenie MŠ.
2. Organizačné pokyny k šk. r. 2021/2022.
3. Prerokovanie návrhu Plánu práce školy.
4. Revidovanie ŠkVP.
5. Vedenie pedagogickej dokumentácie.
6. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

November 2021

1. Otvorenie, kontrola uznesení.
2. Organizačné pokyny k zimnej prevádzke.
3. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

Február 2022

1. Otvorenie, kontrola uznesení.
2. Hodnotenie spolupráce ŠJ a MŠ.
3. Organizačné pokyny ku karnevalu a jarnej prevádzke.
4. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolských kontrol a hospitačnej činnosti.
5. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

Jún 2021

1. Vyhodnotenie šk. r. 2021/2022.
2. Harmonogram dovoleník júl – august.
3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.
4. Organizačné pokyny k ukončeniu šk. roka.
5. Rôzne, diskusia, návrh opatrení a záver.

Termíny pedagogických a prevádzkových porád sa môžu upraviť podľa okolností v MŠ. Okrem plánovaných porád sa uskutočňujú aj mimoriadne porady vyplývajúce z plnenia úloh plánu školy, alebo vyskytnutím sa prípadných mimoriadnych situácií.

XII. PLÁN ČINNOSTI METODICKÉHO ZDRUŽENIA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2021-2022

September 2021

1. Otvorenie
2. Schválenie plánu MZ na školský rok 2021/2022
3. Písanie plánov výchovno - vzdelávacej činnosti v digitálnej podobe
4. Objednávka pracovných zošitov pre deti
5. Určenie úloh na ďalšie zasadnutie MZ
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

NOVEMBER 2021

1. Otvorenie
2. Praktická ukážka vzdelávacej aktivity (L.Šlinská)
3. Referát „ Netradičné techniky vo výtvarnej výchove v materskej škole“ (I. Havlíková)
4. Aktuálne pedagogické otázky.
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Január 2022

1. Otvorenie
2. Praktická ukážka vzdelávacej aktivity (K.Halajčíková)
3. Referát “ Pedagogická diagnostika“ (J.Gregušová)
4. Aktuálne pedagogické otázky.
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Marec 2022

1. Otvorenie
2. Praktická ukážka vzdelávacej aktivity (I.Havlíková)
3. Referát „Poruchy vývinu reči – keď jazyček neposlúcha“ (K. Halajčíková)
4. Aktuálne pedagogické otázky.
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

Jún 2022

1. Otvorenie
2. Praktická ukážka vzdelávacej aktivity (J.Gregušová)
3. Referát „ Rozvoj matematických predstáv v predškolskom veku“ (L.Šlinská)
4. Rozbor vzájomných hospitácií
5. Aktuálne pedagogické otázky.
6. Návrhy a odporúčania pre zlepšenie činnosti MZ na nový šk.rok2022/2023

7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

Súčasťou zasadnutí Metodického združenia budú aktuálne otázky a informácie z účasti učiteliek na seminároch a konferenciách organizovaných stavovskými organizáciami OMEP a SPV, ako aj z účasti na vzdelávaní organizovanom MPC a inými vzdelávacími organizáciami.

XIII. PLÁN AKTIVÍT MŠ

Október:

- Jesenná vychádzka do prírody s environmentálnym zameraním.
- Mesiac úcty k starším - vystúpenie s programom v obci.
- Exkurzia na Gazdovský dvor - Veľké Raškovce.
- „Ovocníčkovia a zeleninári “ - súťaž o najkrajšie ovocie a zeleninu.

November:

- „Lietajúci draci“ -šarkaniáda, púšťanie šarkanov
- „Deň strašidielok“ - tvorenie s tekvic spolu s rodičmi
- Turistická vychádzka do prírody zameraná na zdravý životný štýl
- Bezpečnosť na ceste - návšteva dopravného ihriska v Sobranciach

December:

- „Mikuláš medzi nami“ - vystúpenie detí s kultúrnym programom
- „Pečieme k Vianociam“- pečenie a zdobenie medovníčkov
- Vianočná akadémia s rodičmi

Január:

- Turistická vychádzka do lesa zameraná na pozorovanie a poznávanie stôp vtákov
- „Vtáčie domčeky“ - zhotovovanie krmidiel pre vtáčiky z rôzneho odpadového materiálu v spolupráci s rodičmi
- Ľadové kráľovstvo- hry so snehom

Február:

- Fašiangový karneval
- Lego dni - spoločné tvorenie z lega

Marec:

- Mesiac knihy - návšteva školskej knižnice
- „Macko uško“ - prehliadka detí v prednese poézie a prózy

- „Jarné nápady“ - pletenie korbáčov, zdobenie kraslíc

Apríl:

- „Deň zeme“ - ekohry v prírode, vychádzky;
- „Pomôž svojej škôlke“ - organizovaný zber papiera

Máj:

- „Deň matiek“ - príprava programu, vystúpenie detí
- Turistická vychádzka do prírody zameraná na poznávanie a zbieranie liečivých rastlín,
- Návšteva predškolákov v 1. triede ZŠ

Jún:

- „Detský trojboj“ - športové súťaženie MDD
- Koncoročný výlet - podľa záujmu rodičov
- „Škola volá“ - slávnostná rozlúčka predškolákov

XIV. PLÁN AKTIVÍT ZAMERANÝCH NA ROZVOJ PREDČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI DETÍ

V rámci pred čitateľskej gramotnosti budeme rozvíjať čitateľskú gramotnosť detí a formovať vzťah ku knihám týmito aktivitami a činnosťami:

OKTÓBER**Aktivita: „Dozrelo ovocie“**

Deti pomenujú ovocie na obrázku. Vytlieskajú jeho názov. Analyticko- syntetické činnosti so slovami, samostatne rytmizovať slová na základe sluchovej a zrakovej analýzy.

Aktivita: „Maľované odopoludnie“

Vymyslieť dej príbehu na maľované čítanie, korešpondujúci s vystrihnutými obrázkami, samostatne a kreatívne používať správne rôzne výtvarné techniky pri vytváraní príbehov na maľované čítanie.

NOVEMBER**Aktivita: „Ako to bolo d'alej?“**

Pokúsiť sa samostatne s využitím fantázie, životných skúseností dokončiť dej nedokončeného príbehu. Deti počúvajú krátke príbehy z knihy, ktoré nemali dokončený dej a ten na základe fantázie dokončujú.

DECEMBER**Aktivita: „Čo si predstavíš keď ti poviem“**

Využiť samostatne a správne aktívnu slovnú zásobu, obsažnosť a variabilitu témy pri vyjadrovaní a evokovaní pocitov z počutého slova. Deti slovne vyjadrujú svoje pocity,



spomienky, poznatky spojené s evokovaním daného slova napr. /Vianoce: stromček, darčeky, ryba/

JANUÁR

Aktivita: „**Písmeno dňa**“

Deti z krabice vytiahnu na kartičke napísané jedno ľubovoľné písmeno *Písmeno dňa*. V odpoľudňajších činnostiach si z časopisov vystrihujú obrázky, ktorých názov korešponduje so začiatočným písmenom Písmena dňa, lepia ich do „Veľkej knihy písmen“. Obrázky dopĺňajú kresbami vytvorenými na dané písmeno.

FEBRUÁR

Aktivita: „**Hráme sa so škriatkom o Popletené rozprávky**“

Deti majú k dispozícii dve klasické rozprávky: O červenej čiapočke a Perníkovú chalúпку. Samostatne a správne, s logickou postupnosťou ukladajú a triedia obrázky z rozprávky.

MAREC

Aktivita: „**Príbeh z Putovnej knihy**“

Samostatne, prípadne s pomocou učiteľky voľne, reprodukovať pred ostatnými deťmi príbeh z Putovnej knihy .Kniha putuje každý deň do inej rodiny. Rodičia dieťaťa prečítajú pred večerným spaním príbeh a dieťa nám príbeh ďalší deň pred odpoľudňajším odpočinkom zreprodukuje.

Aktivita: „**Keď má kniha sviatok**“

„Rozprávkové popoludnia“ - čítanie s porozumením

Aktivita: „**Toto čítam ja**“

Prezentácia knihy, kreslenie knihy, výstavka detských ilustrácií.

APRÍL

Aktivita: „**Maľované čítanie**“

Namiesto jednoznačného slova v básni alebo v príbehu deti nakreslia obrázok, ktorý dopĺňa písaný text. Príbeh na tému „**Deň zeme**“

MÁJ

Aktivita: „**Povedz, čo počuješ**“

Vyslovovať správne a zreteľne všetky hlásky a hláskové skupiny

JÚN

Aktivita: „**Hracie kocky s písmenami**“

Tvorenie slov podľa písmena, ktoré „padne“ na kocke.

XV. ROZVÍJANIE GRAFOMOTORICKÝCH CVIČENÍ A ÚLOH

Podľa harmonogramu nácviku:

September 2021

- „Držím správne ceruzku“ - hra s bodom / správny spôsob sedenia, úchop ceruzky, sklon papiera, akceptovanie lateralít dieťaťa/;
- bodová kresba / dokresľovanie bodiek na klobúčiky hríbov, dáždika../;

Október 2021

- zvislé dlhé čiary, krátke čiary / vertikálne línie/
- dlhé šikmé, krížené čiary, šikmé krátke čiary;

November 2021

- vodorovné dlhé čiary, krátke čiary / horizontálne línie/
- *kruh, kríženie čiary, lomená čiara;*

December 2021

- kombinované pohyby spájaním horizontálnej a vertikálnej línie;

Január 2022

- špirály , kruhy, oblúky
- obrysové kreslenie;

Február 2022

- krúživé pohyby;

Marec - apríl 2022

- oblúky, vlnovky, slučky osmičky,

Máj - Jún 2022

- kombinácie pohybov

Práce detí budú učiteľky a asistentky ukladať do osobitného portfólia. Plán práce školy je vypracovaný v súlade s cieľmi a zámermi školou formulovanými v časovom horizonte, rešpektuje podmienky školy a všetkých, ktorí sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní. Plán práce školy je otvoreným dokumentom a je možné ho dopĺňať o aktuálne aktivity podľa ponuky a iniciatívy pedagogických a nepedagogických zamestnancov, potrieb školy, požiadaviek rodičov.

Plán práce školy prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa: 8.09.2021

PRÍLOHA 1 ROZDELENIE ÚLOH A MIMOTRIEDNA ČINNOSŤ ZAMESTNANCOV

Triedna učiteľka

- zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu a príslušných metodík pre MŠ,
- zodpovedá za výsledky výchovno-vzdelávacej práce,
- plánuje výchovnú prácu,
- vedie potrebnú pedagogickú dokumentáciu a diagnostiku detí,
- osobne zodpovedná za ochranu a bezpečnosť detí,
- dodržiava denný režim,
- zúčastňuje sa na pracovných a pedagogických poradách,
- dopĺňa svoje vzdelanie podľa najnovších foriem a metód vo výchovno-vzdelávacej práci,
- zodpovedá za výzdobu MŠ,
- výzdoba interiéru podľa ročných období,
- vedie záznamy z porád,
- dopĺňa materiál - pracovné listy,
- nácvik kultúrnych programov, tematické pásma k sviatkom: /Vianoce, karneval, Deň matiek, Deň detí, programy na rozlúčku s predškólakmi, športový týždeň, súťažné hry pre deti, rozširovať katalóg týchto programov, /
- Aktualizuje a dopĺňa zásobníky piesní, básní, riekaniek, hier;
- Vypracovanie odborných prednášok, prednášok pre rodičov, aktualizácia../
- prezentovať aktivity MŠ na verejnosti,
- pedagogická osveťa pre rodičov v šatni,
- zachováva mlčanlivosť,

Odborný zamestnanec - sociálny pedagóg

- vedenie kroniky a fotodokumentácie na web stránku,
- starostlivosť o sklad pomôcok,
- úprava interiéru a exteriéru,
- výzdoba interiéru podľa ročných období,
- vedenie školskej knižnice,
- zhotovovanie učebných pomôcok na činnosti s deťmi,
- pedagogická osveťa pre rodičov v šatni,
- zachováva mlčanlivosť,

Asistent učiteľa

- vedenie kroniky a fotodokumentácie,
- úprava interiéru a exteriéru,
- starostlivosť o sklad pomôcok,
- výzdoba interiéru podľa ročných období,
- zhotovovanie učebných pomôcok na činnosti s deťmi,
- pedagogická osвета pre rodičov v šatni,
- zachováva mlčanlivosť.

Úlohy školnícky MŠ

- zodpovedá za čistotu, upratovanie, určenie teploty v miestnostiach,
- s deťmi zaobchádza láskavo v súlade s výchovnými zásadami,
- uskutočňuje bežnú a mimoriadnu dezinfekciu priestorov, hračiek, nábytku a posteľnej bielizne,
- udržiava interiér a exteriér v dobrom stave, ak sa vyskytne porucha hlási ju zástupkyni školy,
- vedie záznam o poruchách,
- zachováva mlčanlivosť,
- dodržiava prevádzkovýporiadok MŠ,
- zachováva mlčanlivosť,
- zodpovednosť za poriadok v sklade.

Termín: počas celého školského roka

PRÍLOHA 2 PERSONÁLNE OBSADENIE A ROZVRHNU Tie PRACOVNÉHO ČASU ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci:	nepárny týždeň		párny týždeň	
	od	do	od	do
Bartošová Erika, Mgr	utorok, 14:30 štvrtok: 14:30 streda: 15:00	16:00	utorok, 14:30 štvrtok: 14:30 streda: 15:00	16:00
Gregušová Jana	7:00	13:00	10:00	16:00
Havlíková Iveta	7:00	13:00	10:00	16:00
Halajčíková Kamila	10:00	16:00	7:00	13:00
Šlinská Lenka	10:00	16:00	7:00	13:00

Základný úväzok učiteliek MŠ je 28 hodín týždenne.

ROZPIS času ostatnej činnosti súvisiacej s pedagogickou prácou

Deň	Popis práce	Miesto výkonu práce
PO	Ostatná práca v MŠ výber z bodov a) až k)	V MŠ
UT	Ostatná práca v doma výber z bodov a) až f)	Doma
ST	Ostatná práca v MŠ výber z bodov a) až k)	V MŠ
ŠT	Ostatná práca v MŠ výber z bodov a) až f)	Doma , Inštitúcie
PIA	Ostatná práca v MŠ výber z bodov a) až f)	Doma

Po vzájomnej dohode s vedením môže byť ostatná práca vykonávaná mimo MŠ.

Ostatná činnosť súvisiaca s pedagogickou prácou vykonávaná v materskej škole:

- pracovné a pedagogické porady
- kultúrne a spoločenské akcie školy /vystúpenia detí
- schôdza rodičov
- metodické združenia učiteľov
- otvorené hodiny pre rodičov
- príprava na vyučovací proces
- príprava učebných pomôcok
- písanie mesačných plánov a triednej agendy, diagnostika a pod.
- vedenie krúžkov
- ostatná mimoškolská činnosť
- estetická výzdoba triedy a interiéru školy

Ostatná činnosť súvisiaca s pedagogickou prácou vykonávaná doma:

- a) zhotovenie pomôcok
- b) písomná príprava na vyučovací proces
- c) písanie mesačných plánov a triednej agendy
- d) individuálne štúdium
- e) príprava estetickéj výzdoby
- f) propagácia školy- písanie článkov do novín a odbor. časopisov

Prevádzkoví zamestnanci majú 37,5 hodinový pracovný týždeň + 1/2 hod. prestávku na obed.

Pracovná doba školníčky je od 6.45 do 16.00. Obedňajšia prestávka je v čase od 13.00 do 13.30 hod. Prerušenie pracovnej doby školníčky MŠ je v čase od 10.45 do 12.00 hod.

PRÍLOHA 3 POUŽITÉ SKRATKY

CPPPaP	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a preprevencie
CŠPP	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
CVČ	Centrum voľného času
IKT	Informačné, komunikačné a digitálne technológie
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MŠ	Materská škola
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
POP	Pedagogicko-organizačné pokyny- Sprievodca školským rokom
SZP	Sociálne znevýhodnené prostredie
Školský zákon	Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ŠkVP	Školský vzdelávací program
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠVP	Štátny vzdelávací program
VÚDPaP	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Zákon č. 138/2019 Z.z.	Zákon č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 596/2003 Z.z.	Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákonný zástupca	Rodič alebo zákonný zástupca
ZŠ	Základná škola
ZŠ s MŠ	Základná škola s materskou školou
ZUŠ	Základná umelecká škola

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bola oboznámená s obsahom dokumentu:

Gregušová Jana

Halajčíková Kamila

Havlíková Iveta

Hrinková Emília, Mgr.

Kešeľová Soňa

Šlinská Lenka

Mihalíková Jana

Mgr. Erika Bartošová
zást. riaditeľa školy