

Pokyny pre zákonných zástupcov žiaka resp. plnoletého žiaka gymnázia
k žiadosti o uvoľnenie na štúdium v zahraničí

Školským zákonom č. 245/2008 Z.z. boli stanovené podmienky, ktoré v zmysle § 25 je povinný splniť zákonný zástupca resp. plnoletý žiak, ak požiada kmeňovú školu o uvoľnenie na štúdium v zahraničí:

(1) O povolení vzdelávania podľa § 23 písm. b) rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

(2) V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie:

a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,

b) rodné číslo žiaka,

c) adresu bydliska v zahraničí,

d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

(3) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní mimo územia SR. Študent si v zahraničí vyberá predmety, ktoré zodpovedajú učebnému plánu našej školy. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.

Riaditeľ môže po porovnaní učebného plánu našej školy a školy v zahraničí nariadiť opakovanie ročníka v prípade, ak sú v porovnávaných učebných plánoch veľké rozdiely, preto je študent povinný poslať zoznam predmetov ešte pred nástupom alebo najneskôr do 1 mesiaca od nástupu žiaka na školu v zahraničí.

(4) Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice.

(5) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonáva komisionálne skúšky. Skúška je povinná zo slovenského jazyka a dvoch ďalších predmetov, spravidla predmetov z ktorých sa žiak plánuje pripravovať na maturitnú skúšku. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.

(6) Žiak, ktorý požiadal o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.

(7) Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Pokyny, čo je potrebné urobiť po návrate.

Po ukončení vzdelávania v škole mimo územia SR alebo v školách zriadených iným štátom na území SR žiak vykoná podľa ods. 6 komisionálne skúšky. Termín a predmety komisionálnych skúšok určí riaditeľka školy po dohode na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka / plnoletého žiaka a po predložení originálu vysvedčenia a jeho úradne overeného slovenského prekladu zo školy, na ktorú bol žiak uvoľnený. Vysvedčenie je podkladom pre stanovenie komisionálnych skúšok (je dokladom preukazujúcim absolvovanie štúdia na danej škole, s akým výsledkom a aké predmety žiak absolvoval).