**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„BESTWINA - EDUKACJA W PRZYSZŁOŚĆ”**

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu **„Bestwina - edukacja w przyszłość”**, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Cel główny projektu: Wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy 75 uczniów i uczennic uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Bestwinie w okresie od 01.09.2020 do 30.06.2022r. oraz podniesienie efektywności kształcenia w szkole poprzez stworzenie w placówce objętej projektem warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu z przedmiotów przyrodniczych i matematyki.
3. Wnioskodawcą jest GMINA BESTWINA, ul. Krakowska, 43-512 Bestwina
4. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkolno -Przedszkolny w Bestwinie, ul. Szkolna 11, 43-512 Bestwina

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt **„Bestwina - edukacja w przyszłość”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 4.
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, § 1 ust. 4 oraz koordynatora projektu; weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:
6. zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (TYP I), zajęcia wyrównawcze z matematyki/60 godzin w projekcie, zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego/60 godzin w projekcie, zajęcia wyrównawcze - edukacja wczesnoszkolna/60 godzin w projekcie (dla uczniów z niepełnosprawnościami), zajęcia rozwijające z języka angielskiego /60 godzin w projekcie, zajęcia rozwijające - edukacja wczesnoszkolna/60 godzin w projekcie (dla uczniów z niepełnosprawnościami);
7. praca metodą eksperymentu (TYP II) - edukacja wczesno szkolna z naukami ścisłymi /60 godzin w projekcie (dla uczniów z niepełnosprawościami), geografia /60 godzin w projekcie, przyroda /60 godzin w projekcie, matematyka /60 godzin w projekcie, fizyka /60 godzin w projekcie, chemia /60 godzin w projekcie, biologia /60 godzin w projekcie.

**§ 3**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:

Uczeń - kształci się w szkole biorącej udział w Projekcie, zajęciami objęci będą uczniowie klas IV-VIII, za wyjątkiem dzieci z niepełnosprawnościami ( tutaj klasa nie ma znaczenia).

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (szkole) wymienionemu w § 1 ust. 4, pkt. a), następujących dokumentów:
   1. formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1),
   2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2),
   3. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 3).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 a – c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
3. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – c Kandydat (uczeń) dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność). Dokumenty takie może również przedstawić szkoła do której uczeń uczęszcza.

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu wymieniony w § 1 ust. 4; tzn. ZSP w Bestwinie, w której są rekrutowani uczniowie. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
2. Realizator projektu wskazany w § 1 ust. 4, informację o rekrutacji umieszcza na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na terenie placówki z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie:
   1. I-szy nabór do 30.IX.2020r.
   2. II-gi nabór do 30.IX.2021r./ w miejsce dzieci, które zakończyły edukację
4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjną powołaną przez Realizatora projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji:
   1. Rekrutacja uczniów do zajęć TYP I i TYP II – Uczniowie kierowani będą na poszczególne formy wsparcia na podstawie przeprowadzonej diagnozy. Dodatkowo przed przystąpieniem do danej formy wsparcia przez uczniów, Realizator zadania przeprowadzi badanie potrzeb i możliwości uczniów w zakresie rodzaju i zakresu merytorycznego poszczególnych zajęć.
   2. Uczniowie z niepełnosprawnością będą przyjmowani w I-szej kolejności.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) oraz umowę uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5).

**§ 5**

**ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA**

1. Wsparcie dla uczestników (uczniów) będzie się odbywało na terenie placówki szkolnej uczestniczącej w projekcie, poza godzinami lekcyjnymi.
2. Obecność na zajęciach uczestników (uczniów) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych ucznia/uczennicy do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

**§7**

**ZASADY MONITORINGU**

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

**§8**

**ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiana szkoły, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymania przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził: ………………………………………

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 Wzór zgody na publikowanie wizerunku

Załącznik nr 4 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie