

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA ŁACHUTA W OSTREŹNICY

Podstawa prawna: Ustawa-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., poz. 69 z późn. zm.).

CELE PROCEDURY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Sprecyzowanie systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Usprawnienie współpracy między szkołą i rodzicami.
3. Ujednolicenie sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach.
4. Ułatwienie monitorowania ustalonych zasad współpracy.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE WE WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI

1. Miejscem spotkań i rozmów rodziców/prawnych opiekunów z pracownikami pedagogicznymi jest szkoła.
2. Rozmowy odbywają się w klasach, bibliotece szkolnej, gabinecie pedagoga lub w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Nauczyciele nie udzielają informacji o postępach ucznia:
 - w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć, na korytarzu, na podwórku szkolnym, na placu zabaw;
 - w czasie pełnienia dyżuru.
4. Spotkania mają określony charakter:
 - zebrania ogólne organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;
 - zebrania klasowe z wychowawcą organizowane w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego;

- indywidualne spotkania z inicjatywy rodziców, nauczycieli lub pedagoga szkolnego w sprawach dotyczących dziecka w ciągu całego roku w miarę potrzeb;
- udział w szkoleniach i prelekcjach w miarę potrzeb i oczekiwań rodziców.

5. Spotkania odbywają się w ściśle określonych terminach. O terminach spotkań rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni na początku roku szkolnego (kalendarz roku szkolnego). Późniejsze zmiany mogą być dokonywane w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, a rodzice powinni być skutecznie poinformowani o zmianie.

6. Obecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami/prawnymi opiekunami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

7. Rodzice ucznia mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka oraz odbierania wiadomości od wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli.

8. Szkoła nie udziela informacji o funkcjonowaniu ucznia w szkole drogą telefoniczną.

9. Podczas spotkań klasowych z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- podkreślać sukcesy i mocne strony zespołu klasowego;
- negatywach mówić ogólnie i problemowo;
- największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie treści niezbędnych do uzupełnienia;
- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia omawiać tylko podczas indywidualnej rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

10. W trakcie zebrań klasowych zabrania się publicznego czytania ocen.

11. Współpraca rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą powinna odbywać się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych;
- wspomaganie przez rodziców procesu wychowawczego poprzez uczestnictwo w pracach;
- imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły;
- pomoc w pozyskiwaniu sponsorów.

14. Kontakt telefoniczny nauczyciel-rodzic/prawny opiekun jest możliwy w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach. Z każdej rozmowy nauczyciel jest zobowiązany sporządzić notatkę.

15. Rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany do stawiania się w szkole na wezwanie nauczyciela.

16. W szczególnie istotnych sprawach wzywamy do szkoły oboje rodziców/prawnych opiekunów.

17. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, przedstawioną w dniu zwolnienia. W uzasadnionych losowo przypadkach /prawny opiekun może osobiście zwolnić ucznia z zajęć. Ze strony szkoły zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca klasy lub dyrektor szkoły. Wyklucza się telefoniczne prośby o zwolnienie ucznia z zajęć.
18. Informacja telefoniczna do rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej niedyspozycji dziecka w szkole zobowiązuje rodzica do odebrania go celem zapewnienia mu właściwej opieki.
19. W przypadku podejrzenia, że odbierający dziecko rodzic/opiekun prawny może być pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, nauczyciel nie zezwala na odbiór dziecka i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji informuje Komisariat Policji w Krzeszowicach.
20. Rodzice/prawni opiekunowie przebywający na terenie szkoły mają obowiązek zachowania się w sposób niezakłócający naturalnego toku jej pracy, a w szczególności nie ingerować w sprawy wychowawcze w stosunku do niewłasnego dziecka.
21. W przypadku zaistniałej sytuacji spornej nauczyciele i rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do kulturalnego wyrażania swojej opinii.
22. W przypadku niewłaściwego zachowania rodzica/ opiekuna prawnego (wulgaryzmy, groźby lub inne przejawy agresji słownej) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zakończyć rozmowę, sporządzić notatkę z zaistniałej sytuacji oraz poinformować dyrektora szkoły.
23. Udostępnienie rodzicom prywatnego telefonu wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić tylko za jego osobista zgodą.
24. Rodzice/prawni opiekunowie wspólnie z nauczycielami w trosce o poziom kontaktów i współpracy bezwzględnie przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Dyrektor szkoły- Małgorzata Cyran