

Základná škola, Krymská 5, 071 01 Michalovce

Školský poriadok

Michalovce 1. február 2016

**Mgr. Jozef P o r v a z
riaditeľ školy**

Obsah	s.1
Kapitola I	s.2
Všeobecné ustanovenia	s.2
Čl.1 Organizácia školského roka.....	s.2
Čl.2 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu.....	s.3
Kapitola II	s.3
Pedagogickí zamestnanci	s.3
Čl.3 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov.....	s.3
Čl.4 Práva a povinnosti triednych učiteľov.....	s.5
Čl.5 Práva a povinnosti výchovného poradcu.....	s.6
Čl.6 Práva a povinnosti vychovávateľiek v ŠKD.....	s.6
Kapitola III	s.7
Žiaci	s.7
Čl.7 Dochádzka žiaka do školy.....	s.7
Čl.8 Povinnosti žiaka po príchode do školy.....	s.8
Čl.9 Správanie žiaka na vyučovacích hodinách.....	s.9
Čl.10 Správanie sa žiakov počas prestávok.....	s.10
Čl.11 Odchod žiakov zo školy.....	s.11
Čl.12 Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania.....	s.11
Čl.13 Práva žiakov.....	s.11
Kapitola IV	s.12
Hodnotenie žiakov	s.12
Čl.14 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka.....	s.12
Čl.15 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí.....	s.13
Kapitola V	s.14
Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	s.14
Čl.16 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní.....	s.14
Čl.17 Iné povinnosti žiaka.....	s.15
Čl.18 Správanie sa žiakov mimo školy.....	s.15
Čl.19 Výchovné opatrenia.....	s.16
Čl.20 Pochvaly.....	s.17
Kapitola VI	s.18
Práva a povinnosti zákonných zástupcov	s.18
Čl.21 Základné práva a povinnosti rodičov.....	s.18
Čl.22 Spolupráca školy a rodiny.....	s.19
Kapitola VII	s.19
Školský klub a školská jedáleň pri základnej škole	s.19
Čl.23 Školský klub detí.....	s.19
Čl.24 Školská jedáleň.....	s.20
Kapitola VIII	s.20
Záverečné ustanovenia	s.20
Čl.25 Účinnosť.....	s.20

Riaditeľ Základnej školy, Krymská 5, Michalovce, v súlade s §153 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva Školský poriadok Základnej školy, Krymská 5, Michalovce dňom 1.februára 2016.

Obsahom školského poriadku školy je racionálne rozdelenie úloh, zásady správneho využívania pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na pravidelný, nerušený a ofenzívny chod školy a bezpečnosť pri práci.

Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Kapitola I.

Všeobecné ustanovenia

Čl.1

Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie / výpis známok sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň) , jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnéj pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
- Riaditeľ školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

Čl.2

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede, potvrdený riaditeľom školy. Centrálny rozvrh hodín sa nachádza v zborovni školy.

Začiatok vyučovania je 7,45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

<u>Rozpis hodín a prestávok:</u>	7,30	.....	príchod do školy
	7,45 – 8,30	.....	1. vyučovacia hodina
	8,40 – 9,25	.....	2. vyučovacia hodina
	9,25 – 9,45	.....	veľká prestávka
	9,45 – 10,30	.....	3. vyučovacia hodina
	10,40 - 11,25	.....	4. vyučovacia hodina
	11,35 - 12,20	.....	5. vyučovacia hodina
	12,30 - 13,15	.....	6. vyučovacia hodina
	13,15 - 13,45	.....	obedňajšia prestávka
	13,45 - 14,30	.....	7. vyučovacia hodina
	14,35 - 15,20	.....	8. vyučovacia hodina

Popoludňajšie vyučovanie začína o 13,45, vyučovacia hodina trvá 45 minút, prestávka 5 minút. Počas vyučovania sú vchody do školy uzamknuté.

Kapitola II.

Pedagogickí zamestnanci

Čl.3

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Učitelia využívajú v škole všetky práva, ktoré pre nich vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku, ďalších právnych predpisov.
2. Pracovný čas zamestnanca Základnej školy, Michalovce, Krymská 5 je najviac 37,5 hodín týždenne bez prestávok v práci. Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca pozostáva z času, počas ktorého vykonáva priamu vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť a z času počas ktorého vykonáva ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou.
3. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov v súlade s § 3 ods.6 zákona 317/2009 Z.z tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno - vzdelávaciu činnosť a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s jeho priamou výchovno - vzdelávacou činnosťou. Riaditeľ školy môže povoliť pedagogickému zamestnancovi vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno - vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním aj mimo pracoviska.

4. Základný pracovný čas pedagogických zamestnancov na pracovisku je od 7,30 - do 14,00 hod. Zamestnanec môže so súhlasom riaditeľa školy vykonávať ostatné činnosti súvisiace s výchovno - vzdelávacou činnosťou aj mimo pracoviska v rozsahu 1,5 hodiny denne.
5. Učitelia prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom svojej výchovno – vyučovacej povinnosti pokiaľ vedenie školy v konkrétnych prípadoch nerozhodne ináč. Svoj príchod zapíšu do knihy príchodov a odchodov. Oneskorený príchod hlásia riaditeľovi školy (zástupcovi).
6. Vyučujúci, ktorí majú dozor na chodbách, prichádzajú do školy o 7,20 hod.
7. Predvídanú neprítomnosť hlási učiteľ včas riaditeľovi školy pred začiatkom vyučovania, aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie. Do 24 hodín predloží potvrdenie lekára o pracovnej neschopnosti, o návšteve lekára, alebo o prekážke v práci.
8. Ak pre vážnu príčinu nemôže prísť do školy, oznámi to telefonicky do 7,45 hod. vedeniu školy.
9. Po príchode do školy a odchode zo školy sa učitelia oboznámia so správami a vyhláškami v zborovni, vyvesenými riaditeľstvom školy, najmä však so zmenami v rozvrhu (zastupovanie neprítomných učiteľov).
10. Okamžite po zazvonení sa presunie do triedy, v ktorej vyučuje.
11. Skôr než začne učiteľ vyučovať, zapíše do triednej knihy učivo, zabezpečí zloženie stoličiek neprítomných žiakov, skontroluje či je učebňa v poriadku. Pomôcky si učitelia pripraví včas.
12. Triednu knihu berie do triedy vyučujúci 1. hodiny, do zborovne ju odnáša vyučujúci poslednej hodiny.
13. Pred každou hodinou TVŠ skontroluje stav telocvične a šatne. Po odchode žiakov do telocvične, šatne uzamkne.
14. Pri vyučovaní pracuje učiteľ podľa učebných osnov, tematických plánov a používa učebnice schválené MŠ SR.
15. Dbá na poriadok a disciplínu v triedach, vedie žiakov k ochrane školského majetku. Zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov vo vyučovacom čase, na vychádzkach, exkurziách, kurzoch a časoch dozoru v pridelenom priestore.
16. Po skončení 2. vyučovacej hodiny, príslušný vyučujúci zabezpečí, aby týždenníci vyvetrali triedu.
17. V čase vyučovania a cez prestávky nesmie posielat' žiakov mimo školu k vybavovaniu svojich osobných a iných záležitostí.
18. Učiteľ nepoužíva telesné a iné nepedagogické tresty. Disciplinárne priestupky rieši na svojich hodinách každý vyučujúci sám, triednych učiteľov iba informuje.
19. Ak sa vyučujúci počas vyučovania odchádza s triedou z areálu školy, oznámi to ústne vedeniu školy. Ak odchádza z areálu na dlhšiu dobu ako 3 vyučovacie hodiny, vyplní aj tlačivo „Hromadná akcia“.
20. Učitelia sú osobne zodpovední za dodržiavanie školského poriadku.
21. Po poslednej vyučovacej hodine vyučujúci zabezpečí, aby žiaci dali triedu do poriadku, uložili stoličky na lavice a odvedie žiakov do šatne, kde počká kým sa prezujú, oblečú a opustia školu. Žiakov, ktorí chodia na obedy odvedie do školskej jedálne.
22. Cez prestávky dozor konajúci učitelia nedovolia žiakom svojvoľne opúšťať školskú budovu.
23. V čase od 11,25 hod. do 13,30 hod. má učiteľ právo na 30 minútovú obedňajšiu prestávku.
24. Učiteľ je povinný zúčastňovať sa na školeniach za účelom prehlbenia kvalifikácie.
25. Učiteľ, ktorý nie je prítomný na pracovnej porade, PR, zasadnutí MZ, PK je povinný sa oboznámiť s výsledkami rokovania.
26. Každý pedagogický zamestnanec má zakázané používať mobilný telefón priamo na vyučovacích hodinách, počas porád a školení, netelefonovať počas vlastného vyučovania.

Môže ho mať pri sebe aj počas vyučovacích hodín s tým, že bude vypnutý a použitý ho môže iba v prípade mimoriadnej situácie.

27. Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
28. Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní evidovať podpísanú prezenčnú listinu žiakov – O poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka i pred celodennými školskými akciami /výlety, exkurzie, ŠŠO a pod.
29. Učiteľ môže používať na vyučovaní alternatívne učebnice, ktoré nie sú hradené ministerstvom školstva, pokiaľ sú spracované v súlade s platnými učebnými osnovami.
30. Učiteľ smie mať pri sebe mobil na vyučovacej hodine len v tichom režime. Oprávnený je ho použiť iba v prípade núdze na privolanie lekárskej pomoci, nikdy nie na súkromné účely.
31. Pedagogickí zamestnanci majú právo byť informovaní o programe Pracovnej porady a Pedagogickej rady min. 3 dni pred jej konaním formou oznamu na nástenke v zborovni školy a formou e-mailu na pracovnej adrese.
32. Pedagogickí zamestnanci aktívne využívajú na komunikáciu so zákonnými zástupcami žiakov e-tlačivá zverejnené na web stránke školy.

Čl.4

Práva a povinnosti triednych učiteľov

1. Triedny učiteľ koordinuje výchovu žiakov svojej triedy. Na začiatku školského roka premyslí na základe podmienok triedneho kolektívu a výchovných potrieb ročníka výchovný plán, podľa ktorého uskutočňuje sústavnú výchovnú prácu so žiakmi svojej triedy.
2. Dbá, aby sa všetka činnosť uskutočňovala na zásade dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti. Spolupracuje s výchovným poradcom školy a vedie žiakov k správnej voľbe povolania.
3. Sleduje správanie a prospech žiakov vo svojej triede a stará sa o dodržiavanie školského poriadku. Pri porušovaní školského poriadku využíva systém trestov.
4. Dohliada na stav učebníc, zariadenia, učebných pomôcok, na zovňajšok žiakov a vykonáva opatrenia na odstránenie nedostatkov. Výsledky pravidelne vyhodnocuje.
5. Dvakrát v mesiaci organizuje triednické hodiny. Dĺžka hodiny je určená programom.
6. Na triednické hodiny pravidelne zaraďuje prehodnotenie pripomienok ostatných vyučujúcich v klasifikačnom hárku.
7. Osobitnú pozornosť venuje žiakom talentovaným, žiakom z menej podnetného prostredia a žiakom zaostávajúcim.
8. Závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky rieši s výchovným poradcom, zástupcom riaditeľa školy a riaditeľom školy.
9. Pomáha triednemu dôverníkovi alebo výboru RZ pri uskutočňovaní triednych schôdzok, ktoré zároveň využíva pre spoluprácu s rodičmi.
10. V priebehu roka sa zoznami a rokuje s rodičmi svojich žiakov, žiakov so zlým správaním a sociálnou starostlivosťou. Zhoršenie prospechu alebo správania oznamuje rodičom prostredníctvom žiackej knižky, na triednych schôdzkach RZ, listom, osobným pozvaním do školy bez priet'ahov.
11. Triedny učiteľ uvoľňuje žiaka z vyučovania na jeden až dva dni. Ak žiadajú rodičia pre svoje dieťa voľno na viac ako dva dni, požiadajú triedny učiteľ o uvoľnenie riaditeľa školy. K rekreačným účelom sa žiaci v priebehu školského roka z vyučovania neuvolňujú.

12. Triedny učiteľ môže uskutočňovať rozsadzovanie žiakov z hľadiska pedagogických a zdravotných potrieb triedneho kolektívu. Zabezpečí vo svojej triede zasadací poriadok.
13. Vede triednu agendu – triednu knihu, triedny výkaz, klasifikačný hárok, záznamy o výchovných opatreniach žiakov. Poskytuje riaditeľovi školy podľa potreby písomné podklady o triede. Priebežne kontroluje zápisy v triednej knihe a nedostatky odstráni ihneď.
14. Triedny učiteľ zodpovedá za vzhľad učebne a jej inventár. Na začiatku školského roka prevezme ako správca učebne jej zariadenie. Vzniknuté škody, chyby, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov ihneď hlási vedeniu školy.
15. Organizuje v triede žiacke služby a zodpovedá za ich činnosť.

Čl.5

Práva a povinnosti výchovného poradcu

1. Výchovný poradca je riaditeľom menovaný člen pedagogického zboru, ktorý má na starosti výchovnú prácu so žiakmi zameranú na správnu voľbu povolania, pri starostlivosti o talentovaných i zaostávajúcich žiakov a žiakov, u ktorých sú výchovné problémy.
2. Pomáha riaditeľovi školy pri usmerňovaní práce ostatných učiteľov v tomto smere.
3. Informuje pedagogický zbor o predbežnom záujme žiakov o jednotlivé typy a druhy škôl.
4. Výchovný poradca spolupracuje:
 - a/ s RR v škole
 - b/ s príslušným lekárom a triednym učiteľom pri zisťovaní príčin výchovných ťažkostí, zaostávania v prospechu, ako aj pri odporúčaní povolania žiaka so zreteľom na jeho zdravotný stav.
 - c/ s CPPP a P v otázkach vyšetrenia mentálnych schopností žiakov i pri problémoch pri voľbe povolania.
 - d/ s úradom práce pri získavaní žiakov do jednotlivých odvetví.
 - e/ s triednym učiteľom v otázkach správnej voľby povolania
5. Vede na škole všetku evidenciu spojenú s rozmiestňovaním žiakov, evidenciu talentovaných i problémových žiakov.
6. Má nárok za túto prácu na skrátenie pracovného úväzku podľa smerníc MŠ SR.
7. Navrhuje učiteľom výchovné postupy a opatrenia pri starostlivosti o talentovaných i nadaných žiakov a žiakov, ktorí majú výchovné problémy.
8. Má právo na informačné hospitácie v triedach, kde považuje za potrebné získať bezprostredné informácie o žiakoch, u ktorých navrhuje vyšetrenie mentálnych schopností.

Čl.6

Práva a povinnosti vychovávateľiek v ŠKD

1. Vychovávateľky v ŠK využívajú na škole všetky práva, ktoré pre ne vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku, Zákona o verejnej službe a ďalších právnych predpisov.
2. Zabezpečujú výchovu zverených žiakov v čase mimo vyučovania.
3. Zodpovedajú za úroveň a výsledky výchovno – vzdelávacej práce vo svojom oddelení.

4. Sledujú prospech a správanie detí v oddelení, spolupracujú s príslušnými učiteľmi a podľa ich požiadaviek zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie.
5. K získavaniu informácií o žiakoch využívajú hospitácie u učiteľov.
6. Na priamu prácu s deťmi sa pravidelne pripravujú.
7. Vedú príslušnú pedagogickú dokumentáciu v oddeleniach.
8. Podľa pokynov vedúcej vychovávateľky spracovávajú príslušnú plánovaciu dokumentáciu.
9. Zodpovedajú za všetok inventár v príslušnom oddelení a zabezpečujú, aby nebol poškodený.
10. Učia žiakov vytvárať si správne návyky spoločenského správania, návyky potrebné pri osobnej hygiene a pri udržiavaní čistoty a poriadku v miestnosti i v okolí školy.
11. Vykonávajú dozor nad žiakmi pri spontánnych činnostiach žiakov.
12. Vykonávajú dozor pri stravovaní žiakov zaradených do ŠKD.
13. Učia žiakov kultúrne stolovať a pomáhajú pri ich výchove k správnym stravovacím návykom.
14. Sú povinné zúčastniť sa so zvereným kolektívom žiakov školy ďalších hromadných akciách.
15. Vychovávateľky ŠKD dbajú, aby sa žiaci nezdržovali v priestoroch, kde je vyučovanie.
16. Podľa pokynov riaditeľa školy vykonávajú i ďalšie práce, ktoré zabezpečujú plynulú činnosť ŠKD.
17. Výchovnovzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje vedúca MZ pre ŠKD, ktorá je členom vedenia školy, zúčastňuje sa na poradách vedenia.
18. Vychovávateľky ŠKD sa zúčastňujú pracovných porád v čase, keď nevykonávajú priamu výchovnú činnosť s deťmi. Sú na nich vedením školy oboznámené s obsahom a závermi pracovných porád a PR.

Kapitola III

Žiaci

Čl.7

Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný zúčastňovať sa na cvičeniach v prírode a Didaktických hrách v prírode a Účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov a zúčastňovať sa na vyučovaní predmetu Ochrana človeka a prírody
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD a záujmových krúžkov, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a do záujmových krúžkov povinná.
3. Zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich ŠKD a CVČ uhradia príspevok najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
4. Pokiaľ zákonný zástupca nehradí stanovený príspevok do ŠKD a CVČ a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD a vedúca CVČ o vyradení z ŠKD a CVČ.
5. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, farbenie vlasov, lakovanie nechtov, nosenie

- pirsingov, u chlapcov náušnic; nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, Na hodiny telesnej výchovy a športovej prípravy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na hodinách technickej výchovy, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
6. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
 7. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Mobilné telefóny nosiť do školy je zakázané. Ak žiaci porušia tento príkaz, vyučujúci im ich odoberie a vráti iba zákonnému zástupcovi žiaka. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. V odôvodnenom prípade môže triedny učiteľ na písomnú žiadosť rodiča povoliť žiakovi nosiť do školy mobil. Musí však byť vypnutý počas celého vyučovania a musí byť uložený v taške. Použiť ho môže až po vyučovaní mimo budovy školy.
 8. Žiak ma prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
 9. Žiak dbá v škole na svoju osobnú hygienu a nosí do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako zdravotne vyhovujúce prezuvky, mydlo, toaletný papier a uterák.
 10. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, ak ju musí využiť na dochádzku do školy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácií školy.
 11. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou v žiackej knižke. Z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, Na jeden až dva dni vypýta zákonný zástupca žiaka od triedneho učiteľa oznámením dôvodov v žiackej knižke. Na viac ako dva dni od riaditeľa školy. Od riaditeľa školy vyžiada uvoľnenie žiaka osobitnou písomnou žiadosťou s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.
 12. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie, účasť na športových alebo iných súťažiach, priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredenie alebo súťaží.
 13. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín, čo môže aj telefonicky, prostredníctvom e- mailu alebo odkázať po súrodencovi.
 14. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy.
 15. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženu známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl.8

Povinnosti žiaka po príchode do školy

1. Pre žiakov navštevujúcich ŠKD je školská budova otvorená od 6.30 hod. Na vyučovanie žiak prichádza do školy v čase od 7.30 hod. najneskôr do 7.40 hod. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
2. V šatni si odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienických vhodných prezuviek,

uložia si svoje veci. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny telesnej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky. V šatni sa zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky veci a potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok v lavici a vo svojom okolí.

3. Ak má prvú hodinu v odbornej učebni, alebo telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvični si berie so sebou len potrebné veci.
4. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržovať v budove školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.

Čl.9

Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

1. Organizácia vyučovania je takáto:

1. vyučovacia hodina	7.45 - 8.30
2. vyučovacia hodina	8.40 - 9.25
3. vyučovacia hodina	9.45 - 10.30
4. vyučovacia hodina	10.40 - 11.25
5. vyučovacia hodina	11.35 - 12.20
6. vyučovacia hodina	12.30 - 13.15
7. vyučovacia hodina	13.45 - 14.30
8. vyučovacia hodina	14.35 - 15.20

2. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín..
3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesie pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku so správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrúša. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak v priebehu vyučovania opustiť len so súhlasom učiteľa.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
9. Pri vstupe a odchode dospelých osôb do triedy zdravia žiaci povstaním.
10. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
11. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do

obalu, nečarbe do nich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby, udržiava v dobrom stave Nepíše a nekreslí po laviciach.

12. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu a zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
13. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

Čl.10

Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Malé prestávky sú desaťminútové. Veľká prestávka po druhej vyučovacej hodine trvá 20 minút.
2. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, používanie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
3. Žiak desiatuje pravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky odkladá do koša.
4. Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov pre pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávky vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, alebo koordinátora primárnej prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
5. Cez malú prestávku odchádzajú z chodieb iba žiaci, ktorí využívajú bufet. Po prvej hodine iba žiaci z pavilónu prvého stupňa, po druhej hodine žiaci z pavilónu druhého stupňa. Počas ostatných prestávok môžu využívať bufet žiaci z oboch pavilónov.
6. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu. Na vyučovanie telesnej výchovy, sa presunú hneď na začiatku malej prestávky a v polovici veľkej prestávky. V šatniach sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru čakajú na vyučujúceho. Po hodine sa čo najrýchlejšie oblečú a v tichosti presunú do svojich tried. V šatniach TV sa žiaci navzájom správajú korektne.
7. Žiaci majú cez prestávku zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať vonku papier a iné odpadky.
8. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
9. Pri zlom počasi žiaci zostávajú v školskej budove. Na pobyt cez veľkú prestávku využívajú príslušné chodby. Keď je pekné počasie môžu žiaci na pokyn dozor konajúcich učiteľov zdržiavať sa počas veľkej prestávky aj vonku v areáli školy.
10. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.
11. Je prísne zakázané šikanovať spolužakov, vydierať a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
12. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

Čl.11

Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, predovšetkým priestor odkladania vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presúva do šatne, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavnou bránou do školskej budovy nie je dovolené.
4. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni sa disciplinovane pod vedením vyučujúceho presunie do školskej jedálne. V šatni si odloží veci a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedálenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
5. V učebniach a šatniach po ukončení vyučovanie nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci, okrem žiaka, ktorý ma povolené zo zdravotných dôvodov.
6. Zo ŠKD môže žiak odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch vychovávateľ odovzdá žiaka zákonnému zástupcovi žiaka osobne.
7. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

Čl.12

Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Žiak sa presúva do hygienických neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Na akcii sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiavajte v školskej budove ani pred školskou budovou.

Čl.13

Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného, alebo sociálneho pôvodu, majetkového, alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie

- písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10. dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci so špeciálnym výchovno – vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku so správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
 5. Žiak 1. – 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
 6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní a na triednickej hodine. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
 7. Žiak má všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
 8. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
 9. *Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.*
 10. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
 11. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie.
 12. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.
 13. Žiaci majú právo prostredníctvom zástupcov Žiackeho parlamentu vyjadriť sa resp. vzniesť návrhy týkajúce sa práv a povinnosti žiakov, prostredníctvom predsedu vyjadrovať sa k návrhom na zefektívnenie výchovnovzdelávacieho procesu.

Kapitola IV.

Hodnotenie žiakov

Čl. 14

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná opravnú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,

d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže

jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku

a) Nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,

b) Dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

4. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Čl. 15

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

1. Rodič príde s dieťaťom na zápis v SR.

2. Ak sa žiak vzdeláva mimo územia Slovenskej republiky zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní mimo územia Slovenskej republiky.

3. Žiak, ktorý sa vzdeláva mimo územia Slovenskej republiky môže na základe žiadosti zákonného zástupcu vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.

4. Žiak, ktorý sa vzdeláva mimo územia Slovenskej republiky a jeho zákonný zástupca požiadal o vykonanie komisionálnej skúšky, komisionálne skúšky vykoná. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 15 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.

5. Žiak, ktorý nepožiadal o vykonanie komisionálnych skúšok vykoná komisionálne skúšky po ukončení vzdeláva mimo územia Slovenskej republiky v termíne podľa platnej legislatívy. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Kapitola V.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

Čl.16

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní.

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé(napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie drog či iných škodlivých látok).
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípade zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiaka ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí riaditeľ školy, v prípade jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa školy, alebo ním poverená osoba žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni, mimo dňa úrazu, spíše sa Záznam o úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiaka učiteľia konajúci dozor.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
8. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
9. Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najvyšším počtom 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.

10. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri Cvičeniach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach.
11. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.12.
12. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť na školských akciách upravujú interné smernice.

Čl.17

Iné povinnosti žiaka

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
3. Povinnosti týždenníkov:
 - Sú dvaja a vymenuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:
 - cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to do 5 minút oznámiť na vedenie školy,
 - počas vyučovania podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať učiteľovi,
 - cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety,
 - nosiť triednu knihu a klasifikačný záznam na vyučovacie hodiny, ktoré sa konajú mimo kmeňovej triedy,
 - pri delení triedy na skupiny odniesť(jeden z týždenníkov) na pokyn vyučujúceho triednu knihu do učebne, v ktorej sa vyučuje druhá skupina, a okamžite sa vrátiť do triedy. Triednu knihu môže odniesť aj spoľahlivý žiak, ktorého určí vyučujúci,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

Čl.18

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy vždy pozdraví.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov.
5. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

6. Navštíviť podniky verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj.
7. Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné mládeži.
8. Večerné predstavenia môžu navštíviť len v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby.
9. Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení školského poriadku aj na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.

Čl.19

Výchovné opatrenia

1. **Napomenutie triednym učiteľom** bude udelené za:

- menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach
- 1 - 3 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom)
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči iným žiakom
- bezdôvodné necvičenie, trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok na vyučovacie hodiny a nepísanie domácich úloh
- narušanie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa
- zapnutý mobilný telefón, audio prehrávač počas vyučovania aj cez prestávky (odobratie mobilu) .

2. **Pokarhanie triednym učiteľom** bude udelené po prerokovaní s rodičom za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní triednym učiteľom
- 3 - 6 neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom)
- nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narušanie vyučovania
- nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy
- používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči zamestnancom
- hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, ohrozovanie iných
- verbálne sexuálne obťažovanie
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom či audio prehrávačom počas vyučovania aj cez prestávky (odobratie mobilu) .

3. **Pokarhanie riaditeľom školy** bude udelené po prerokovaní na pedagogickej rade za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom
- krádež
- závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku
- 7 - 12 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
- hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- časté úmyselné narušanie vyučovania
- fyzické napadnutie iného žiaka

- fyzické sexuálne obťažovanie
- šikanovanie iných žiakov
- opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu aj po pokarhaní TU
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie
- vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania (odobratie mobilu)
- nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, dopr. prostriedok...).

V odôvodnených prípadoch a bez udelenia predchádzajúcich výchovných opatrení dostane žiak okamžité Pokarhanie riaditeľom školy.

4. **Zníženú známku zo správania 2. stupňa** dostane žiak po prerokovaní na pedagogickej rade za:
 - opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie RŠ
 - mimoriadne závažné porušenie školského poriadku
 - 13 - 30 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
 - úmyselné fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka
 - hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy
 - neospravedlnená neúčast' na komisionálnej skúške.
5. **Zníženú známku zo správania 3. stupňa** dostane žiak po prerokovaní na pedagogickej rade za:
 - opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 2. stupňa
 - správanie žiaka, ktoré je sústavne v rozpore s pravidlami správania
 - 31 - 60 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom) .
6. **Zníženú známku zo správania 4. stupňa** dostane žiak po prerokovaní na pedagogickej rade. za:
 - opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 3. stupňa
 - sústavne zámerne narušanie korektných vzťahov a ohrozovanie iných žiakov
 - nad 60 neospravedlnených hodín (zavinených žiakom) .

V odôvodnených prípadoch bude žiakovi udelené okamžité zníženie známky zo správania.

7. Výchovné opatrenia sú evidované triednymi učiteľmi, ktorí vopred /pred rokovaním Pedagogickej rady/ informujú zákonných zástupcov o príslušnom výchovnom opatrení. Po prerokovaní v Pedagogickej rade písomnou formou informujú zákonných zástupcov.

Čl.20

Pochvaly

1. **Pochvalu triednym učiteľom** dostane žiak za:
 - výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok bez výchov do 1,4)
 - úspešnú reprezentáciu v okresnom kole (do šiesteho miesta)
 - iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa
2. **Pochvalu riaditeľom školy** dostane žiak za:
 - výborný prospech a vzorné správanie počas celého roka (priemer známok 1,0 na druhom stupni)
 - úspešnú reprezentáciu v okresnom kole (prvé až tretie miesto v individuálnych súťažiach a prvé miesto v kolektívnych súťažiach)

- úspešnú reprezentáciu v krajskom a vyššom kole (do šiesteho miesta v individuálnych súťažiach a do tretieho miesta v kolektívnych súťažiach)
 - záslužný alebo statočný čin
 - iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy.
4. Výchovné opatrenia sú evidované triednymi učiteľmi, ktorí po /prerokovaní v Pedagogickej rade/ písomne upovedomia zákonných zástupcov o príslušnom výchovnom opatrení.

Kapitola VI.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Čl.21

Základné práva a povinnosti rodičov

1. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v ZR. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
2. Úlohou združenia rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
3. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí.
4. Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
5. Pomáhať škole pri spolupráci s firmami a spoločenskými organizáciami.
6. Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
7. Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti.
8. Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
9. Združenie rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
10. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a školského klubu bez povolenia riaditeľa školy.
11. Rodičia majú právo byť informovaní formou web stránky školy o zložení, činnosti, programe a zasadnutiach Rodičovského združenia.

Čl.22

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
5. Ďalším zdrojom informácií o prospechu žiaka je Internetová žiacka knižka, kde majú prístup zákonní zástupcovia žiaka. Prístupové údaje do IŽK získa zákonný zástupca u triedneho učiteľa.

Kapitola VII.

Školský klub detí, školská jedáleň pri základnej škole

Čl.23

Školský klub detí

1. Preádzka školského klubu detí /ďalej len ŠKD/ začína o 6,30 hod. a končí o 16,30 hod.
2. Zákonný zástupca každého prihláseného žiaka vyplní zápisný lístok.
3. Zmenu bydliska, odhlásenie zo ŠKD oznámia vychovávateľke včas.
4. Žiak môže byť uvoľnený zo ŠKD pred stanovenou dobou odchodu, ak o to písomne požiada zákonný zástupca, alebo si dieťa vyzdvihnú osobne.
5. Za žiaka, ktorý sa z rôznych dôvodov do ŠKD nedostavil, vychovávateľka nezodpovedá.
6. Poplatok za ŠKD je 10,€ mesačne. Vypláca sa vždy do 10-tého v danom mesiaci.
7. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vychovávateľky.
8. Na obed odchádzajú žiaci spoločne pod vedením vychovávateľky.
9. Dobu venovanú v režime dňa príprave na vyučovanie musia žiaci dodržať.
10. Za hry, knihy a iné pomôcky zodpovedá kolektív žiakov, ktorému boli zverené.
11. Topánky a vrchné ošatenie si žiaci odkladajú do šatní, veci, ktoré možno zameniť musia byť označené menom /prezuvky, topánky, vetrovka/.
12. Ak žiak ochorie, odhlási ho rodič zo stravy do 8,00 hod. príslušného dňa.

Denný režim ŠKD

06,30 – 07,30	Ranná služba ŠKD
07,45 – 11,25	Vyučovanie
11,25 – 11,30	Príchod žiakov do ŠKD
11,30 – 11,45	Príprava na obed, hygienické návyky

11,40 – 12,15	Obed
12,15 – 13,00	Odpočinková činnosť /Čítanie rozprávok, spoločenské hry, počúvanie hudby, tanec/
13,00 – 14,00	Rekreačná činnosť /Vychádzka, hry na školskom ihrisku, telovýchovná chvíľka/
14,00 – 14,30	Záujmová činnosť /Spoločensko-vedná, estetická, rekreačná, pracovno-technická, telovýchovná/
14,30 – 14,40	Olovrant
14,40 – 15,10	Príprava na vyučovanie, didaktické hry
15,10 – 15,30	Samoobslužná činnosť, spoločenské hry, úprava triedy
15,30 – 16,30	Poludňajšia činnosť, služba ŠKD

Čl.24

Školská jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho a zo ŠKD pod dozorom vychovávateľky disciplinovane a usporiadane.
2. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Pri výdajnom okienku si žiak berie tanier, príbor a pri preberaní hlavného jedla vsunie kartičku do terminálu. Pomaly odchádza na voľné miesto a obeduje. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva, zje celý obed. Doplnok k obedu /ovocie, puding, zákusok/ je povinný zjesť pri stole.
4. Po naobedovaní sa hneď vstane, zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým tanierom a príborom k prijímaciemu okienku.
5. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
6. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD a učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Kapitola VII.

Záverečné ustanovenia

Čl.25

Účinnosť

1. Riaditeľ školy oboznámi so školským poriadkom a jeho obsahom všetkých zamestnancov, žiakov školy a ich zákonných zástupcov.
2. Školský poriadok umiestni na mieste prístupnom všetkým zamestnancom v zborovni školy a na webovej stránke školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 25.1.2016.

4. Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí Rady školy s členmi Rady školy dňa 29.1.2016.
5. Zrušuje sa platnosť školského poriadku zo dňa 1. 9. 2012.
6. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 1.2.2016.

Mgr. Jozef Porvaz
riaditeľ školy