

# **Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. W. Czapiewskiego W Rekowie Górnym**

Na podstawie art. 83 ust. 4 pkt. 1 i 2 USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszonej dnia 11 stycznia 2017 r., która obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć **Szkoła Podstawowa im. W. Czapiewskiego**
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia, jakości jej pracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się, z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład, której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

##### **§ 4**

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. 1-3 Członków.

##### **§ 5**

- Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- Zebrania zwyczajne Rady odbywają się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady

oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Klasowych określają te organy.
- Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby ich członków.
- Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
6. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
7. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
8. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
9. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
10. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
11. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
12. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
13. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, nie dłużej niż do dnia 31 IX.
14. Rada rodziców nie posiada osobowości prawnej, zdolności sądowej i zdolności do czynności prawnych. Rada Rodziców nie może także zaciągać zobowiązań finansowych.

#### **§ 7**

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. Realizacja preliminarza Rady,
3. Wykonywanie uchwał Rady,
4. Koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

## § 8

- Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## § 9

- Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

## Rozdział V

### Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

## § 10

- Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - \* Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - \* Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - \* Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - \* Informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - \* Zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej

## Rozdział VI

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

## § 11

- Źródłem funduszy Rady są:
    1. Dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
    2. Dotacje,
    3. Dochody z innych źródeł.
- Fundusze, o których mowa w pkt. 1 - 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
- Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    4. Dyrektor
    5. Rada Pedagogiczna
    6. Wychowawcy klas
    7. Rady Klasowe
    8. Samorząd Uczniowski.
    9. **Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 7 dni od daty wpłynięcia.**

## § 12

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
  - Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
    - a. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak:
      - dyskoteki szkolne,
      - festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu,
      - Festyny Rodzinne dla uczniów, rodziców i mieszkańców,
      - finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
    - b. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
    - c. zakup książek, środków dydaktycznych
    - d. zakup nagród dla klas i uczniów uczestniczących w różnego rodzaju zbiórkach,
  - W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
  - W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
  - Decyzję o wydatkach do 200 zł podejmuje przewodniczący Rady Rodziców samodzielnie, od kwoty 201 - 1000 zł podejmuje Prezydium Rady Rodziców większością głosów. O wydatkach powyżej 1000 zł decyduje Rada Rodziców w trybie uchwały- głosowania
  - Wydatkowane środki należy udokumentować fakturą lub opisanym paragonem, który należy przekazać nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania zakupu skarbnikowi bądź Przewodniczącemu Rady Rodziców.
  - Prezydium, działając w imieniu Rady Rodziców prowadzi w wybranym przez siebie banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
- Nr konta 74 8350 0004 0000 0638 2000 0010 Kaszubski Bank Spółdzielczy oddział w Redzie

## § 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VII

### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

## § 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

## § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.11.2019r.

## § 17

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści : *RADA RODZICÓW  
przy SP Rekowo Górne  
ul. W. Czapiewskiego 1  
84-123 Rekowo Górne*
2. Za przechowywanie pieczętki Rady Rodziców odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Pieczętka jest własnością Rady Rodziców.
4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania odpowiedzialny jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Sekretarz, który po ukonstytuowaniu się nowej rady przestaje sprawować swoje obowiązki, przekazuje całą dokumentację nowemu sekretarzowi lub do sekretariatu szkoły.

